

Veiledning rapportering støtteordninger Instrumentfond

- 1) Logg deg på korpsdrift.no og klikk på søknader i venstrekolonnen, velg instrumentfond der.
- 2) Du kommer inn i bildet for instrumentfond, velg aktuelt år i rullegardinen og du får da opp den innsendte søknaden. Etter at utbetaling fra NMF er gjort, vil en knapp for "Rapporter" dukke opp i bildet samt at statusfeltet blir oppdatert.
- 3) Klikk på "Rapporter" knappen for å sende inn rapporten.

Søknad Instrumentfond

Du arbeider med en eksisterende søknad.

Støtteordning **Instrumentfondet 2012**

Korps Lekekorpset

Beskrivelse av hvorfor dere ønsker nye instrumenter (Maks 1000 tegn)
ønsker å kjøpe instrumenter

Sist kjøpt instrumenter **2011**

Hva kjøpt sist **fløyter**

Bankkonto **36320903364**

Søkt andre

Beløp andre **50000**

Tildelt andre **0**

Beløp **60001**

Status **Utbetalt**

Tilbake **Rapporter**

Instrumentopplysninger

| Instrumenttype | Merke | Antall | Pris pr. enhet | Prioritet |
|------------------|--------------|--------|----------------|-----------|
| Baryton-saksofon | 1 | 1 | 30000 | 1 |
| Fløyte | trevor james | 2 | 5000 | 2 |
| Alt-saksofon | 1 | 1 | 20000 | 3 |
| Engelsk horn | 1 | 1 | 1 | 4 |

- 4) Du ser da instrumentene det ble søkt støtte om og prisen som ble oppgitt i søknaden. Her skal du føre opp faktisk innkjøpspris (sett 0 om instrumentet ikke er kjøpt), samt laste opp vedlegg

Rapportering støtteordning - Instrumentfondet 2012

| Instrumenttype | Antall | Merke | Pris pr. enhet | Prioritet | Innkjøpspris |
|------------------|--------|--------------|----------------|-----------|------------------------------------|
| Baryton-saksofon | 1 | 1 | 30000 | 1 | <input type="text" value="30000"/> |
| Fløyte | 2 | trevor james | 5000 | 2 | <input type="text" value="10000"/> |
| Alt-saksofon | 1 | 1 | 20000 | 3 | <input type="text" value="20000"/> |
| Engelsk horn | 1 | 1 | 1 | 4 | <input type="text" value="1"/> |

Filvedlegg **Velg fil** **Legg til fil**

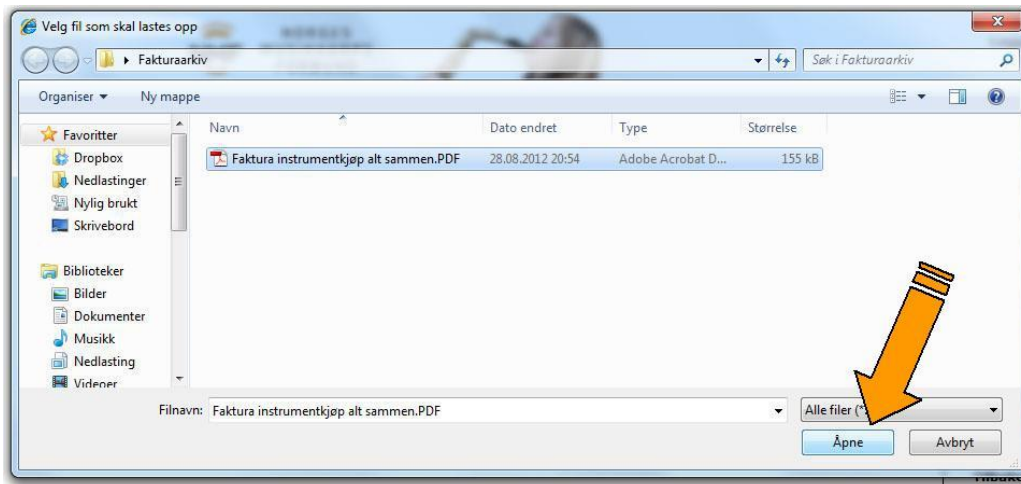
Her kan du legge til ett eller flere vedlegg.

- Trykk 'Velg fil' for å hente en fil.
- Trykk 'Legg til fil' for å velge flere filer.
- Når alle felter er fylt ut og eventuelle vedlegg er valgt kan du trykke 'Lagre' for å fullføre rapporten og filopplastingen.

Tilbake **Lagre**

Opplastede filvedlegg

- 5) For å laste opp filer, klikk på "Velg fil" og det dukker da opp en filvelger. Bla deg frem til riktig fil her. Klikk "Åpne" for å ta med filen over til rapporten.



- 6) Dersom du har flere vedlegg, klikk på "Legg til fil" knappen for å få mulighet til å legge ved flere filer. Velg så fil på samme måte som i forrige punkt.

Rapportering støtteordning - Instrumentfondet 2012

| Instrumenttype | Antall | Merke | Pris pr. enhet | Prioritet | Innkjøpspris |
|------------------|--------|--------------|----------------|-----------|------------------------------------|
| Baryton-saksofon | 1 | 1 | 30000 | 1 | <input type="text" value="30000"/> |
| Fløyte | 2 | trevor james | 5000 | 2 | <input type="text" value="10000"/> |
| Alt-saksofon | 1 | 1 | 20000 | 3 | <input type="text" value="20000"/> |
| Engelsk horn | 1 | 1 | 1 | 4 | <input type="text" value="1"/> |

Filvedlegg

Her kan du legge til ett eller flere vedlegg.

- Trykk 'Velg fil' for å hente en fil.
- Trykk 'Legg til fil' for å velge flere filer.
- Når alle felter er fylt ut og eventuelle vedlegg er valgt kan du trykke 'Lagre' for å fullføre rapporten og filopplastingen.

Opplastede filvedlegg

- 7) Når filer er lastet opp og innkjøpsprisen er korrigert, klikker du "Lagre". Om alt er ok får du en grønn linje om vellykket lagring.

Rapportering støtteordning - Instrumentfondet 2012

Rapport er lagret!

| Instrumenttype | Antall | Merke | Pris pr. enhet | Prioritet | Innkjøpspris |
|------------------|--------|--------------|----------------|-----------|------------------------------------|
| Baryton-saksofon | 1 | 1 | 30000 | 1 | <input type="text" value="29500"/> |
| Fløyte | 2 | trevor james | 5000 | 2 | <input type="text" value="11000"/> |
| Alt-saksofon | 1 | 1 | 20000 | 3 | <input type="text" value="20000"/> |
| Engelsk horn | 1 | 1 | 1 | 4 | <input type="text" value="1"/> |

Filvedlegg

Her kan du legge til ett eller flere vedlegg.

- Trykk 'Velg fil' for å hente en fil.
- Trykk 'Legg til fil' for å velge flere filer.
- Når alle felter er fylt ut og eventuelle vedlegg er valgt kan du trykke 'Lagre' for å fullføre rapporten og filopplastingen.

Opplastede filvedlegg

• C:\Users\Erlend\Desktop\Fakturaarkiv\Faktura instrumentkjøp.PDF ✖

- 8) Det er først når du klikker på lagreknappen at filene lastes opp, så det kan derfor ta noe tid før siden oppdateres.
- 9) De opplastede filene dukker opp under "Opplastede filvedlegg". Dersom en fil skal fjernes, klikk på krysset.
- 10) Rapporten er åpen frem til saksbehandler behandler og godkjenner rapporten. Det er derfor mulig å rapportere det en har klart, så eksempelvis laste opp neste vedlegg dagen etter.