

## Er du interessert i sommerjobb?

NMF Hedmark/Oppland har behov for musikalske ledere, administrative ledere, instruktører, kursledere/aktivitetsledere, assistenter og nattevakter på sine sommerkurs på Toneheim folkehøgskole, Hamar 2018.

Dersom du liker å jobbe med barn og ungdom, kan dette være jobben for deg!

**Stillingene besettes fortløpende, så ikke vent med å søke, send søknad i dag!!  
Aktuelle søkere vil bli kontaktet.**

### Litt om stillingene:

#### **Musikalsk leder:**

Skaffe instruktører, i samarbeid med prosjektleder for sommerkursene.

Musikalsk og organisatorisk planlegging av kurset, praktisk musikalsk og organisatorisk tilrettelegging under kurset. I dette ligger all planlegging, organisering av musikkfaglig innhold samt etterarbeid (rapportering/evaluering) av det musikkfaglige arbeidet ved kurset.

Kontakt med instruktører (informasjonsutveksling, ansvarsfordeling) i fremkant av kurset. Arbeidsfordeling, informasjon til musikanter og instruktører under kurset, lede huskonserter, ajourføre lister og lignende. Evaluere kurset og rapportering til NMF i etterkant av kurset.

Timeplan for kursene legges i samarbeid mellom NMF-Hedmark/Oppland og den enkelte musikalske leder.

#### **Musikalsk leder honoreres med:**

Dagsats kr 2.517,- samt 2 dager for-/etterarbeid.

#### **Instruktører**

Instruktører har sammen med musikalsk leder ansvar for instrumentalundervisningen på kurset. Lønn i h.h.t NMF sine avtaler, kr 2.219,- pr dag.

Instruktører må fremvise politiattest.

#### **Arbeidsoppgaver kan være:**

- Instrumentalgruppetimer og enetimer
- Undervisning i musikkklære og/eller andre fag/fagområder som kurset inneholder. Eks. kammermusikk, ensemblespill, "clinics"/workshops/emneblokk, huskonserter m.m., etter arbeidsfordeling av musikalsk leder.
- Undervise i instrumentaldidaktikk og praksis for parallelle kurs (Instruktørkurs og Dirigentkurs)
- Sette sammen grupper til ensemblespill/kammermusikk/musikkklære osv.
- Skriftlig evaluering av kursdeltakeren. Dette avtales nærmere med musikalsk leder.
- Instruktørene evaluerer kurset sammen med musikalsk leder.

#### **Administrativ leders ansvarsoppgaver:**

Administrativt ansvar for kurset nødvendig tilsyn og vakthold, ansvar for sosiale aktiviteter utenfor undervisning, føring av fremmøtelister, innkvartering, romfordeling, ajourføre deltakerlister natt m.m. i samarbeid med leirledere, nattevakt og assistenter.

Kontakt med skolen under kurset.

Kontakt med NMF - under kurset jfr. beredskapsplanen

Kontaktperson for musikanter og foreldre under kurset (sykdom).

Info om praktiske ting, justeringer under kurset.

Utdeling av kursbevis og diplomer



Ellers annen praktisk tilrettelegging som måtte oppstå under kurset (materieell, instrumenter, rom, stoler osv.). Herunder ajourføring av utstyrslistene, slagverk spesielt, under kurset, ved kursslutt og overgang til nytt kurs.

**Administrativ leder honorerer med:**

Dagsats kr 2.288,- samt 1 dag for-/etterarbeid.

### **Kursledere/aktivitetsledere**

Kursledere har sammen med administrativleder ansvaret for romfordeling, tilsyn, praktisk tilrettelegging og aktiviteter utenfor undervisningstiden, samt bistå musikalsk leder og instruktører med praktisk hjelp ved behov.

Leirledere bør ha førerkort og disponere bil under kursperioden (e).

Lønn i h.h.t NMF sine avtaler, kr 2.089,- pr dag.

Kursledere/aktivitetsledere må fremvise politiattest.

**Kurs/aktivitetsleders ansvarsoppgaver:**

- nødvendig tilsyn og vakthold, ansvar for sosiale aktiviteter utenfor undervisning, føring av fremmøtelister, innkvartering, romfordeling, ajourføre deltakerlister natt m.m.
- Kontaktperson for musikanter og foreldre under kurset (sykdom).
- Info om praktiske ting, justeringer under kurset.
- Utdeling av kursbevis og diplomer
- Ellers annen praktisk tilrettelegging som måtte oppstå under kurset (materieell, instrumenter, rom, stoler osv.). Herunder ajourføring av utstyrslistene, slagverk spesielt, under kurset, ved kursslutt og overgang til nytt kurs.

### **Assistent**

Assistentene skal bistå leirledere med forefallende tilsyn, tilrettelegge aktiviteter og praktisk arbeid.

Leirassistenter får fri kost og losji og vil motta en symbolsk godtgjørelse på kr 210,- pr. dag.

Gult kurs: Assistent må være fylt 15 år

Rødt kurs: Assistent bør/må være fylt 16 år

Aktuelle assistenter over 18 år må fremvise politiattest.

**Assistentens arbeidsoppgaver:**

- bindeledd mellom kursadministrasjonen og kursdeltakerne
- arrangere sosiale aktiviteter, fotball/volleyball turnering el.
- forefallende kursarbeid, kopiering og lignende.
- bistå musikalsk leder/kursadministrasjon.

### **Nattevakter**

NMF Hedmark/Oppland har behov for nattevakter til sine sommerkurs, jfr. kursoversikt.

Arbeidstid fra kl. 23:00 - 07:00.

Arbeidet vil bestå av våken tilstedeværelse og nattevaktsrunder.

Nattevaktene er godtgjort med kr 2.089,- pr natt.

Nattevakter må være fylt 20 år og må fremvise politiattest.

**Nattevakts ansvarsoppgaver:**

- ansvar for generelt vakthold og tilstedeværelse (våken) nattetid
- tar over for leirledelsen når det er blitt "ro" på internatet (kl. 23:00).
- gå jevnlig runder i løpet av natten
- Ved en nødssituasjon, skal nattevakt ta kontakt med administrativ leder på det aktuelle kurset.
- ved behov; enkle forefallende gjøremål

For utfyllende informasjon, ta kontakt med musikkonsulent Ola Fredheim Haug, e-post: [ola@musikkorps.no](mailto:ola@musikkorps.no) / tlf.: 934 61 349.



Søknad/henvendelse sendes elektronisk til [hedopp@musikkorps.no](mailto:hedopp@musikkorps.no)  
Stillingene besettes fortløpende.

### KURSPERIODER 2018:

	GULT KURS JULI	GRØNT KURS	RØDT KURS	BLÅTT KURS	SVART KURS	DIRIGENT- KURS	GULT KURS AUGUST
<b>Startdag:</b>	Mandag 2. juli	Tirsdag 3. juli	Mandag 9. juli	Søndag 15. juli	Mandag 30. juli	Mandag 30. juli	Mandag 6. august
<b>Avslutt.dag:</b>	Torsdag 5. juli	Torsdag 5. juli	Lørdag 14. juli	Lørdag 21. juli	Søndag 5. august	Søndag 5. august	Torsdag 9. august
<b>Alder:</b>	10-12 år	8-10 år	12-14 år	14-16 år	16-20 år	16-20 år	10-12 år
<b>Varighet:</b>	4 dager	3 dager	6 dager	7 dager	7 dager	7 dager	4 dager

Søknad sendes [hedopp@musikkorps.no](mailto:hedopp@musikkorps.no) og må inneholde:

Navn:

Adresse:

Epost:

Tlf.nr:

Hvilke(n) stilling(er):

Kurs:

Instrument:

Kort søknadstekst og CV:

**SØKNADSRIST: 20. november 2017**

