

Hvordan skrive logg?

Ledelsen i korpset/NMF skal alltid opprette en sakslogg når en tar imot varsler og meldinger som gjelder seksuell trakassering eller overgrep. Her loggfører en de ulike hendelsene i saken med dato, tidspunkt og hva hendelsen gjelder.

Dato	Tidspunkt	Hendelse
01.01.2001	Kl 12.05	X mottok en telefon fra Y som beskrev en hendelse funnet sted...
03.01.2001	Kl 16.00	X snakket med styremedlem om saken.
03.01.2001	Kl 18.00	X mottok en epost fra Y om saken

- Unngå å skrive personopplysninger i loggen. Målet med logger er å enkelt kunne gjøre rede for sakshåndteringen i korpset/NMF. Dette bidrar til en ryddig sakshåndtering internt, men er også viktig dersom saken skulle være alvorlig og senere bli fulgt opp av for eksempel politi eller media.
- Logg og annen saksinformasjon skal håndteres konfidensielt og av så få personer som mulig.

Håndtering av informasjon?

- Styret skal sikre at informasjon om saken ikke blir formidlet til andre enn de som har behov for å håndtere saken.
- I saker som kan gjelde lovbrudd skal korpset spørre politiet om råd før en informerer andre i korpset som for eksempel foreldre/foresatte.
- Ryktespredning og snakk gjør politiets etterforskning / korpsets håndtering vanskeligere, og er en ekstra belastning for de menneskene saken gjelder.

