



## NMFs vedtekter

### §1 ORGANISASJON

Norges Musikkorps Forbund (NMF) stiftet 1918, er en landsomfattende, demokratisk musikkorganisasjon for musikanter, drillere og andre interesserte, tatt opp som medlemmer gjennom musikk- og drillkorps, heretter kalt korps.

#### 1.1 Organisering av regionene

- a. **NMF består av ny rettssubjekter, NMF nasjonalt og åtte regioner.**
- b. Regioninndelingen følger de grenser landsmøtet bestemmer.
- c. Forbundsstyret kan bestemme annen regiontilhørighet for korps som søker om dette.

#### 1.2 Organisering av korpene

- a. Korpene er det grunnleggende organisatoriske ledd i NMF.
- b. Korpene bestemmer selv organisering og overgangsordninger mellom korps for ulike aldersgrupper som f. eks skolekorps, voksenkorps og generasjonskorps. Ved konkurranser gjelder NMFs aldersbestemmelser fastsatt i konkurransereglementene.
- c. Dersom korpene ikke blir enige om lokal organisering skal skolekorps og voksenkorps deles inn etter følgende regler:
  - En kan være medlem i skolekorps til 31. juli det året en fyller 19 år.
  - Medlem i skolekorps kan bli aspirant i voksenkorps fra 1. august det året en fyller 15 år. Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.
  - Medlemmer til voksenkorps tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år.
- d. Med drillkorps, som nevnt i §1, menes en gruppe drillere som ikke er tilknyttet et musikkorps, men som har tilhørighet i NMF. Disse utøver korpsdrill.
- e. Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av regionstyret.

### §2 FORMÅL

Norges Musikkorps Forbund skal gjøre korpene til en attraktiv fritidsinteresse for alle barn, unge og voksne. Dette gjør vi ved å sikre gode vekstvilkår for korpene, tilby aktiviteter av høy kvalitet og synliggjøre korpens betydning. Gjennom vårt arbeid er vi en sentral bidragsyter til livslang læring, økt livskvalitet og kulturbygging i hele landet.

### §3 MEDLEMSKAP

#### 3.1 Opptak av medlemmer

Alle korpene i Norge kan melde seg inn i NMF. Korps melder seg inn i NMF gjennom NMFs innmeldingsskjema. Musikanter, drillere og andre interesserte tas opp som medlemmer ved innmelding i korpene. Forbundsstyret kan i særskilte tilfeller innvilge medlemskap som faller utenfor disse kriterier.

#### 3.2 Forutsetninger for medlemskap

- a. Alle medlemmene plikter å følge NMFs vedtekter, og vedtak gjort av NMFs besluttede organer.
- b. Korpens vedtekter skal følge mønstervedtektene.

#### 3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

- a. Korpene skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF. Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.
- b. Korpene skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpens medlemstall per 31. desember. Medlemskapet følger kalenderåret.

#### 3.4 Utmelding

- a. Korps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.
- b. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra *korps*.

#### 3.5 Disiplinære tiltak

Forbundsstyret og regionstyret kan iverksette disiplinære tiltak overfor korps som ikke retter seg etter gyldige vedtekter og vedtak.

- a. Landsmøtet kan ekskludere medlemmer og utestenge korps.
- b. Forbundsstyret kan utestenge korps og suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. Regionstyret kan utestenge korps og suspendere medlemmer. Avgjørelsen kan ankes til forbundsstyret.
- d. Korpene kan iverksette disiplinære tiltak overfor egne medlemmer. Avgjørelser kan ankes til regionstyret, som fatter endelig vedtak.
- e. Korps som skylder ett års kontingent til NMF kan bli suspendert etter nærmere varsel. En eventuell suspensjon fritar ikke for betaling av forfalte krav på medlemskontingent og forsikring. Medlemskap kan gjenopptas så snart kontingenten betales.

## **§4 LANDSMØTE**

### **4.1 Status**

Landsmøtet er NMFs øverste myndighet. Alle organisasjonsledd skal følge de vedtak som fattes av Landsmøtet.

### **4.2 Landsmøteperiode**

Innkalling og saker til landsmøtet

- a. Det skal holdes ordinært landsmøte innen utgangen av april annet hvert år.
- b. Det skal kalles inn til ekstraordinært landsmøte dersom forbundsstyret eller 2/3 av regionene krever det.
- c. Innkallingen sendes senest tre måneder før ordinært og en måned før ekstraordinært landsmøte.
- d. Den nasjonale valgkomiteens innstilling skal gjøres kjent minimum fire uker før Landsmøtet. Styrets årsmelding, revidert regnskap, budsjett og saker til behandling på landsmøtet skal sendes til regionene senest fire uker før landsmøtet.
- e. Medlemmer og korps må fremme landsmøtesaker gjennom regionen. Regionene må fremme landsmøtesaker før 1. januar det året landsmøtet holdes. Alle saker som er mottatt innen denne fristen skal legges fram for landsmøtet.

### **4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer**

- a. På landsmøtet deltar delegater fra **regioner**, forbundsstyret, den nasjonale kontrollkomité, lederen i den nasjonale valgkomité og gjester invitert av forbundsstyret.
- b. Regionene velger delegater etter antall medlemmer som NMF har mottatt kontingent for per 28.02 det året det er landsmøte.  
Regionene har rett på representasjon ut fra følgende modell:
  - 1 delegat pr. påbegynte 1000 medlemmer
- c. Følgende har tale-/forslags-/ og stemmerett:
- d. Godkjente delegater fra regionene  
Forbundsstyrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- e. Følgende har tale- og forslagsrett:
  - Den nasjonale kontrollkomiteens medlemmer
  - Den nasjonale valgkomiteens leder under valg.
- f. Følgende har talerett:  
Generalsekretær, dog ikke i forbindelse med valg.  
Landsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
- g. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene.

### **4.4 Landsmøtets dagsorden**

Landsmøtet skal behandle følgende saker:

- a. Konstituering
  1. Åpning
  2. Navneopprop
  3. Godkjenning av innkalling
  4. Godkjenning av dagsorden /saklisten
  5. Valg av møteledelse
  6. Valg av referenter
  7. Valg av fullmaktskomité
  8. Valg av redaksjonskomité
  9. Valg av to protokollunderskrivere
- b. Godkjenning av årsmelding med revidert regnskap for hvert av årene i landsmøteperioden.
- c. Saker fremmet av forbundsstyret og regionene.
- d. Plan, honorar for forbundsstyrets og den nasjonale kontrollkomiteens medlemmer og varamedlemmer, kontingent, budsjett og langtidsbudsjett.
- e. Valg av:
  1. President.
  2. Visepresident.
  3. Fem styremedlemmer og tre varamedlemmer
  4. Tre medlemmer og ett varamedlem i den nasjonale kontrollkomiteen. Leder velges særskilt.
  5. Fem medlemmer i den nasjonale valgkomiteen. Leder velges særskilt.Alle velges for to år.  
De som velges må ha gyldig medlemskap og ha sagt seg villig til å påta seg verv. Fast ansatte i NMF er ikke valgbar til verv i pkt. 1-5.
  6. Revisor.
  7. En representant for de ansatte med vara velges av og blant de ansatte.Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det.

Dersom a. president, b. visepresident eller c. styremedlem av tungtveiende grunner må fratre i tingperioden gjelder følgende:

- a. Visepresident rykker opp som president. Styret velger ny visepresident blant styremedlemmene, og 1. varamedlem rykker opp som fullverdig medlem i styret.
- b. Styret velger ny visepresident blant resterende styremedlemmer, og 1. varamedlem rykker opp som fullverdig medlem av styret.
- c. 1. varamedlem rykker automatisk opp som fullverdig medlem i styret.

## § 5 FORBUNDSSTYRE

### 5.1 Sammensetning og konstituering

- a. Forbundsstyret består av i alt åtte medlemmer.

### 5.2 Fullmakter

- a. Forbundsstyret skal lede NMF etter vedtekter og landsmøtevedtak.
- b. Forbundsstyret kan delegere oppgaver og ansvar til administrasjonen, samt utnevne de råd og utvalg som er nødvendig for å nå de mål som landsmøtet har vedtatt.
- c. Forbundsstyret kan vedta regler, instruksjer og mønstervedtekter for å presisere og regulere NMFs ansvar og aktiviteter.
- d. Generalsekretæren er administrativ leder og leder NMFs daglige virksomhet i samsvar med vedtak, retningslinjer og gjeldende instruksjer. Generalsekretæren har møteplikt i forbundsstyret, og skal se til at det foreligger saksutredning og forslag til vedtak i alle saker forbundsstyret skal behandle.
- e. Generalsekretær sammen med president tegner forbundet. Styret kan meddele prokura.

### 5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger

- a. Forbundsstyret innkalles når president eller tre av forbundsstyrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. Forbundsstyret er beslutningsdyktig når flertallet av styremedlemmer er til stede. Møteleder avgjør ved stemmelikhet i styret.
- c. Styrevedtak skal protokollføres og protokollene skal sendes forbundsstyrets medlemmer, varamedlemmer, regionstyreleder, regionenes administrasjoner og den nasjonale kontrollkomiteens medlemmer. Konfidensielle saker føres i egen protokoll, som sendes den nasjonale kontrollkomité.

### 5.4 Årsavslutning

Forbundsstyret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskap hvert år. Regnskapet skal revideres av statsautorisert revisor valgt av landsmøtet. Det året det ikke er landsmøte, skal årsmelding og revidert regnskap sammen med kontrollkomiteens beretning **fremlegges ledermøte til orientering.**

### 5.5 Personalansvar

- a. **Forbundsstyret har det overordnede juridiske arbeidsgiveransvaret for samtlige ansatte i forbundet, dvs. ansatte ved nasjonalt kontor og for ansatte ved NMFs regionkontorer.**
- b. **På vegne av forbundsstyret utøves de alminnelige arbeidsgiverfunksjonene av NMFs generalsekretær.**
- c. **Regionens daglige ledere utøver også, gjennom delegasjon via generalsekretær, arbeidsgiverfunksjoner på vegne av forbundsstyret i regionen.**

## § 6 REGIONTING

### 6.1 Status

Regiontinget er regionens øverste myndighet.

### 6.2 Regiontingperiode, innkalling og saker til regiontinget

- a. Ordinært regionting holdes annet hvert år, det året landsmøtet ikke avholdes, innen utgangen av april måned.
- b. Det innkalles til ekstraordinært regionting dersom regionstyret eller 1/3 av regionens korps krever det.
- c. Innkalling sendes ut minimum ti uker før ordinært og tre uker før ekstraordinært regionting.
- d. Styrets årsmeldinger, reviderte regnskap, budsjett og saker til behandling på regiontinget, skal sendes korpset senest tre uker før regiontinget.
- e. Medlemmer må fremme saker til behandling på regiontinget gjennom korpset  
Saker som ønskes behandlet på ordinært regionting, må være mottatt av regionen seks uker før regiontinget.  
Alle saker som er mottatt innen denne fristen skal legges fram for regiontinget.

### 6.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- a. På regiontinget deltar representanter fra korps, regionstyret, medlemmer i den regionale kontrollkomité, lederen i den regionale valgkomité, observatører fra korpset, og gjester invitert av regionstyret. En delegat kan kun representere ett korps.
- b. Korpset møter med inntil to ordinære regiontingsrepresentanter med skriftlig fullmakt undertegnet av korpsets leder.
- c. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
  - Godkjente representanter fra korpset.
  - Regionstyrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- d. Følgende har tale- og forslagsrett: Den regionale kontrollkomiteens medlemmer, den regionale valgkomiteens leder under valg.
- e. Følgende har talerett:
  - Representanter fra NMFs forbundsstyre og administrasjon
  - Regiontinget kan utover dette gi talerett til hvem det måtte ønske.
- f. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmer.

### 6.4 Regiontingets dagsorden

Regiontinget skal behandle følgende saker:

- a. Konstituering
  1. Åpning

2. Navneopprop
  3. Godkjenning av innkalling
  4. Godkjenning av dagsorden/sakslisten
  5. Valg av møteledelse
  6. Valg av referenter
  7. Valg av fullmaktskomité
  8. Valg av redaksjonskomité
  9. Valg av to protokollunderskrivere.
- b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap for hvert av årene i regioningsperioden.
  - c. Saker fremmet av regionstyret og korpene.
  - d. Plan og budsjett for neste regioningsperiode og langtidsbudsjett.
  - e. Valg av:
    - 1 Styreleder
    - 2 Nestleder
    - 3 Fire til åtte styremedlemmer
    - 4 Inntil fire varamedlemmer.
    - 5 Tre medlemmer og ett varamedlem til den regionale kontrollkomiteen. Leder velges særskilt.
    - 6 Tre medlemmer og ett varamedlem til den regionale valgkomiteen. Leder velges særskilt.
- Alle velges for to år.  
De som skal velges må ha gyldig medlemskap og ha sagt seg villig til å påta seg verv. Fast ansatte i NMF er ikke valgbar til verv i regionen.  
Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det.

## § 7 REGIONSTYRE

### 7.1 Sammensetning og konstituering

Regionstyret består av styreleder, nestleder, fire til åtte styremedlemmer og inntil fire varamedlemmer.

### 7.2 Fullmakter

- a. Regionstyret skal lede regionen etter de vedtak regiontinget har fattet.
- b. Regionstyret kan delegerer oppgaver og ansvar til regionens administrasjon, samt utnevne de råd og utvalg som er nødvendig for å nå de mål som regiontinget har bestemt.
- c. Regionstyret regulerer regionens ansvar og aktiviteter.
- d. **Generalsekretær har ansvar for at regionene til enhver tid har en administrativ leder. På fullmakt fra forbundsstyret ansetter generalsekretær daglig leder i regionen. Ansettelse skjer etter innstilling fra tilsetningsutvalget bestående av styreleder og ett styremedlem for regionen, generalsekretær, personalsjef (leder HR) og ansattes tillitsvalgt. Ved uenighet mellom regionstyrets medlemmer og generalsekretær treffer forbundsstyret endelig avgjørelse.**
- e. **Regionens daglig leder er administrativ leder og leder regionens daglige virksomhet i samsvar med vedtak, retningslinjer og gjeldende instruksjer. Daglig leder har møteplikt i styret, og skal se til at det foreligger saksutredning og forslag til vedtak i alle saker regionstyret skal behandle.**
- f. **Daglig leder sammen med regionstyreleder kan meddele prokura.**

### 7.3 Innkalling til styremøter - beslutninger

- a. Regionstyret innkalles når lederen eller et flertall av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. Regionstyret er beslutningsdyktig når flertallet i styret er til stede.
- c. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene skal sendes regionstyrets medlemmer, varamedlemmer, kontrollkomiteens medlemmer og NMFs sentraladministrasjon.
- d. Korpene skal informeres om de vedtak som er gjort. Interne konfidensielle saker føres i egen protokoll.

### 7.4 Årsavslutning

Regionstyret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskap hvert år. Årsmelding, revidert regnskap og budsjett med kontrollkomiteens beretning skal legges frem for regiontinget til godkjenning. Det året det ikke er regionting, skal årsmelding og revidert regnskap sendes korpene til orientering innen 15. mai.

## § 8 LEDERMØTE

- a. Ledermøtet skal være et aktivt høringsorgan for forbundsstyret i de saker dette er naturlig. I tillegg skal ledermøtet være et forum der regionene, forbundsstyret og de ansatte representanter har likeverdig rett og plikt til å spille inn temaer og saker i forkant. Ledermøtet skal også være et forum hvor de ulike organisasjonsleddene utveksler erfaringer og deler gode tiltak med hverandre.
- b. Ledermøtet samles to ganger i året og består av forbundsstyret og to representanter, fortrinnsvis leder og nestleder, for hver av de åtte regionene. I tillegg har generalsekretær møteplikt og regionenes daglig ledere møterett. De ansatte skal i tillegg møte med inntil to tillitsvalgte til ledermøtet. Andre medlemmer i regionstyret eller ledere/ansatte i NMF kan delte på sak etter spesiell innkalling.

## § 9 KOMITEER

### 9.1 den nasjonale og de kontrollkomiteene

Den nasjonale og de regionale kontrollkomiteene skal på vegne av landsmøtet og regiontinget:

- Kontrollere at landsmøtet og regiontinget blir gjennomført etter vedtekter og reglement, og at lovlige vedtak fattes.

- Kontrollere at forbundsstyrets og regionstyrenes vedtak og disposisjoner ikke er i strid med vedtekter og landsmøtevedtak.
- Gjennomgå styreprotokoller og regnskap hvert år og legge frem beretning for landsmøtet og regiontinget.

## **9.2 Nasjonal og regional valgkomité**

Den nasjonale og regionale valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4 og § 6.

Komiteens oppgave er å finne personer som kan ivareta og utvikle forbundet/regionen/korpene i tråd med NMFs formål og vedtatt strategi-/handlingsplaner.

Det etableres en felles arbeidsmetodikk for organisasjonens valgkomiteer.

## **§ 10 ØKONOMI**

NMFs formue kan ikke brukes til annet enn å fremme NMFs formål. NMFs formue hefter bare for Forbundets forpliktelser.

## **§ 11 UENIGHETER OG TVISTER**

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse på:

- Korpsnivå forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.
- Regionnivå forelegges forbundsstyret med landsmøtet som ankeinstans.

## **§ 12 OPPLØSNING**

- Vedtak om oppløsning av forbundet må foretas på to påfølgende ordinære landsmøter. Vedtakene må ha minst 2/3 flertall
- I tilfelle oppløsning skal NMFs midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt landsomfattende forbund med samme formål er opprettet, skal denne konto disponeres av et offentlig organ.

## **§13 VEDTEKSENDRINGER**

Landsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

**IKRAFTTREDELSE:** Disse vedtektene trer i kraft fra og med 25.04.16.