**Arbeidsbeskrivelse for dirigent**

**i musikkorps tilsluttet Norges Musikkorps Forbund**

**1. Styrets ansvarsområder**

1.1 Musikkorpsets styre er øverste ansvarlig i korpset mellom årsmøtene   
  
1.2 Musikkorpsets styre skal lede korpset i tråd med musikkorpsets vedtekter, visjon, verdier, målsettinger   
 og strategier  
  
1.3 Musikkorpsets styre skal realisere korpsets formål, visjon, verdier, målsettinger og strategier

1.4 Dirigenten har tale- og forslagsrett i styret

1.5 Musikkorpsets styre v/leder er arbeidsgiver for dirigenten i tråd med gjeldende lovverk

1.6 Musikkorpsets styre v/leder skal lede dirigenten i tråd med lovverk, gjeldene arbeidsavtale inkludert   
 stillingsberegningsskjema, som ligger til grunn for stillingsstørrelsen, og musikkorpsets vedtak.

1.7 Musikkorpsets styre skal ha vedtatte rutiner for HMS arbeid, forsvarlige arbeidsforhold og  
 varsling.  
  
1.8 Styret skal innhente politiattest fra dirigenten før arbeidsforholdet starter

1.9 Musikkorpsets styre er ansvarlig for korpsets daglige drift

**2. Dirigentens arbeidsområde, plikter og rettigheter**2.1 Dirigenten er musikalsk leder og underlagt musikkorpsets styre  
  
2.2 Dirigenten er leder for musikkorpsets musikalske handlinger og faglig leder for instruktører

2.3 Dirigenten har arbeidsoppgavene:  
 - utvikle musikkorpset og dets medlemmer i tråd med musikkorpsets vedtatte målsettinger, planer og   
 strategier  
 - sørge for forsvarlig, god og kvalitetssikret opplæring av korpsets medlemmer i hele medlemsperioden  
 - gjennomføre øvelser, seminarer, konserter og andre arrangement i tråd med vedtatte verdier,   
 målsettinger, planer og strategier  
 - evalueringer  
 - det arbeidsgiver etterspør i tråd med ansettelsesvilkårene og lovverk

2.4 Være faglig oppdatert  
  
2.4 Dirigenten skal høres i saker som berører det kunstneriske og pedagogiske arbeidsområdet innenfor   
 musikkorpsets vedtatte rammer.   
  
2.5 Dirigenten har metodefrihet i henhold til musikkorpsets vedtatte verdier, målsettinger og strategier.   
  
2.6 Ved arbeidsforholdets avslutning skal dirigenten levere tilbake alle musikkorpsets eiendeler

2.7 Dirigenten har møteplikt i musikkorpsets styre med tale- og forslagsrett

2.8 Dirigenten skal, eventuelt i samarbeid med en programkomité, sørge for at musikkorpset til enhver tid har et tilfredsstillende repertoar i henhold til årsplanen.

**3. Fravær**

3.1 Fravær fra i korpset kan kun skje etter hjemlet eller innvilget permisjon fra arbeidsgiver i tråd med   
 arbeidsmiljøloven §12.

5.2 Arbeidsgiver er ansvarlig for å skaffe vikar under dirigentens fravær.

**4. Generelle vilkår**

4.1 Dekning av eventuelle andre utgifter skjer etter nærmere avtale mellom korps og dirigent og utbetales direkte til dirigenten mot gyldig bilag.