Arbeidsavtale

for dirigent

i musikkorps tilsluttet Norges Musikkorps Forbund

­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(heretter kalt dirigenten)

**ansettes som dirigent**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(heretter kalt arbeidsgiver)

**på følgende vilkår:**

**1. Ansettelse**

* 1. Ansettelsen gjelder fra \_\_\_\_\_\_\_.
	De første 6 månedene regnes som prøvetid, jfr. arbeidsmiljøloven (aml) §§ 15-3 sjuende ledd og 15-6. I prøvetiden gjelder en gjensidig oppsigelsestid på 14 dager regnet fra den dag oppsigelsen fant sted.
	2. Stillingen er beregnet til \_\_\_\_\_\_\_\_ prosent (%) av hel stilling.

 Se vedlagte skjema «Beregning av stillingsandel for korpsdirigenter/instruktører».

1.3 Stillingens størrelse er fast, dog slik at arbeidsgiver med 1 måneds forutgående skriftlig varsel kan endre stillingens størrelse. Ved eventuell endring av stillingsstørrelse setter partene i fellesskap opp nytt beregningsskjema.

**2. Arbeidstid**

3.1 Arbeidstiden består av tjeneste i musikkorpset, nødvendige eller pålagte møter og annet arbeid i henhold til vedtatte planer, egenutvikling, forbere­delse og planlegging in­nenfor den totale stillingsstør­relsen.

 Se vedlagte skjema «Beregning av stillingsstørrelse for korpsdirigenter» for nærmere avtalt arbeidstid og stillingens arbeidsbeskrivelse.

**3. Arbeidsplassen**

3.1 Hovedarbeidsplassen er lagt til musikkorpsets øvelses sted som er \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Arbeidstaker må regne med reising i forbindelse med andre aktiviteter, som konserter, seminarer, turer og andre arrangement.

**4. Lønn**

4.1 Arbeidstaker er ved ansettelse godskrevet \_\_\_\_\_\_ års ansienni­tet fra ansiennitetsdato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Attester, evt. annen skriftlig dokumentasjon for ansiennitet, fremlegges av arbeidstaker.

 Avtalt årslønn er: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2 For særskilt arbeidstid er det avtalt et lønnstillegg på kr \_\_\_\_\_\_\_\_ pr. år. Lønnstillegget reguleres etter forhandlinger mellom partene.

 Lønnen utbetales etterskuddsvis som månedslønn den \_\_\_\_\_\_\_ i påfølgende må­ned. Første lønnings­dag er \_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3 Korrigering av lønnsutbetaling i den påfølgende utbetalingen kan foretas.

**5. Oppsigelse**

5.1 Den alminnelige, gjensidige oppsigelsestiden er 1 måned som gjelder etter utløpet av prøvetiden.

5. 2 Oppsigelse skal skje skriftlig og være i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser, jfr. aml
 kapitlene 15 og 17.

**6. Ferie**

6.1 Ferie fastsettes iht ferielovens bestemmelser, herunder tiden for ferieavvikling.

Feriepenger er 12 % av feriepengegrunnlaget (14,3% for arbeidstakere over 60 år) og utbetales iht Ferielovens bestemmelser, jf §§10 og 11. Ved avvikling av ferie utbetales ikke lønn, men opptjente feriepenger.

**7. Taushetsplikt**7.1 Arbeidstakeren pålegges taushetsplikt i forhold virksomheten i musikkorpset. **8. Varsling**8.1 Arbeidsgiver er underlagt aml § 2 A varsling

 **9. Andre vilkår**

9.1 For ansettelsesforholdet gjelder også "Arbeids­beskrivelse for dirigent i musikkorps tilsluttet Norges Musikkorps Forbund".

9.2 Arbeidsgiver plikter å ha lovpålagte forsikringer dersom følgende gjelder:

Dersom korpset har minst to arbeidstakere som begge har en arbeidstid og lønn som utgjør 75 % eller mer av full stilling

Dersom korpset har minst én arbeidstaker som har en arbeidstid og lønn som utgjør 75 % eller mer av full stilling

Dersom korpset har arbeidstakere som har arbeidstid og lønn som utgjør 20 % eller mer av full stilling, forutsatt at disse til sammen utfører arbeid som tilsvarer minst to årsverk.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sted og dato**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**For arbeidsgiver Dirigent**