Arbeidsavtale

for dirigent

i musikkorps tilsluttet Norges Musikkorps Forbund

­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(heretter kalt instruktøren)

**ansettes som instruktør**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(heretter kalt arbeidsgiver)

**på følgende vilkår:**

**1. Ansettelse**

* 1. Ansettelsen gjelder fra \_\_\_\_\_\_\_.
	De første 6 månedene regnes som prøvetid, jfr. arbeidsmiljøloven (aml) §§ 15-3 sjuende ledd og 15-6.
	2. Stillingen er beregnet til \_\_\_\_\_\_\_\_ prosent (%) av hel stilling.

 Se vedlagte skjema «Beregning av stillingsandel for korpsdirigenter/instruktører».

1.3 Stillingens størrelse er fast. Eventuell endring av stillingsstørrelse skal følge bestemmelsene i aml kapitlene 14 og 15 dersom ikke partene gjennom forhandlinger blir enige om annen måte å endre stillingsstørrelsen på. Ved eventuell endring av stillingsstørrelse setter partene i fellesskap opp nytt beregningsskjema.

**2. Arbeidstid**

3.1 Arbeidstiden består av tjeneste i musikkorpset, nødvendige eller pålagte møter og annet arbeid i henhold til vedtatte planer, egenutvikling, forbere­delse og planlegging in­nenfor den totale stillingsstør­relsen.

 Se vedlagte skjema «Beregning av stillingsstørrelse for korpsdirigenter» for nærmere avtalt arbeidstid og stillingens arbeidsbeskrivelse.

**3. Arbeidsplassen**

3.1 Hovedarbeidsplassen er lagt til musikkorpsets øvelses sted som er \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Andre aktiviteter, som konserter, seminarer, turer og andre arrangement, fremkommer av musikkorpsets vedtatte planer og programmer. Se for øvrig pkt 6 for eventuell presisering.

**4. Lønn**

4.1 Instruktørens lønn fastsettes av partene (arbeidsgiver og instruktør).
En veiledende retningslinje for fastsettelse av lønn kan være hovedtariffavtalen i kommunesektoren KS, kapittel 3 pkt 4.1. i stillingskode 6814 Musikk- og kulturskolelærer i gruppe 2.

 Dirigent under 18 år kan lønnes som Fagarbeiderstillinger/ tilsvarende fagarbeiderstillinger i Gruppe 1.

4.2 Instruktøren er ved ansettelse godskrevet \_\_\_\_\_\_ års ansienni­tet fra ansiennitetsdato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Avtalt årslønn er: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3 For særskilt arbeidstid er det avtalt et lønnstillegg på kr \_\_\_\_\_\_\_\_ pr. år. Lønnstillegget reguleres etter forhandlinger mellom partene.

 Lønnen utbetales som månedslønn den \_\_\_\_\_\_\_ i hver må­ned. Første lønnings­dag er \_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4 Korrigering av lønnsutbetaling i den påfølgende utbetalingen kan foretas.

**5. Oppsigelse**

5.1 Den alminnelige, gjensidige oppsigelsestiden er 3 måneder. For øvrig gjelder de særskilte oppsigelsesfristene som er fastsatt i aml § 15-3 tredje, fjerde, niende og tiende ledd. Dersom arbeidsgiver går til oppsigelse, skal bestemmelsene i aml § 15-1 anvendes.

5. 2 Oppsigelse skal skje skriftlig og være i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser, jfr. aml
 kapitlene 15 og 17.

**6. Ferie**

6.1 Ferie fastsettes iht ferielovens bestemmelser, herunder tiden for ferieavvikling.

Feriepenger er 12 % av feriepengegrunnlaget (14,3% for arbeidstakere over 60 år) og utbetales iht Ferielovens bestemmelser, jf §§10 og 11.

**7. Taushetsplikt**7.1 Arbeidstakeren pålegges taushetsplikt i forhold virksomheten i musikkorpset. **8. Varsling**8.1 Arbeidsgiver er underlagt aml § 2 A varsling

 **9. Andre vilkår**

9.1 For ansettelsesforholdet gjelder også "Arbeids­beskrivelse for instruktør i musikkorps tilsluttet Norges Musikkorps Forbund".

9.2 Arbeidsgiver plikter å ha lovpålagte forsikringer ***(Yrkesskade er pliktig, er det andre andre forsikringer som er pliktig?)*** og pensjonsordninger ***(Hva er pliktig her?)*** for arbeidstaker

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sted og dato**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**For arbeidsgiver Instruktør**