



NORGES
MUSIKKORPS
FORBUND

STYREINSTRUKS FOR REGIONSTYRENE NORGES MUSIKKORPS FORBUND (NMF)

1. Innledning

Denne instruks har til formål å regulere regionstyrets arbeid, oppgaver og saksbehandling, herunder regionstyrets ansvar overfor Regiontinget.

Regionstyret kan unntaksvis vedta å fravike instruksene. Dette skal protokollføres i den respektive sak.

2. Styrearbeidet

2.1 Grunnlaget for regionstyrets arbeid

For alt arbeid i NMFs regionstyret ligger NMFs formålsparagraf, visjon og verdier til grunn, ref. NMFs vedtekter.

2.2 Demokrati

Regionstyret er valgt av regionens øverste organ, regiontinget, hvor korpsernes delegerte møter som representanter for NMFs medlemskorps i regionen.

Medlemsdemokratiet er et særtrekk for en organisasjon som NMF, og betyr at regionstyret i sitt arbeid skal legge avgjørende vekt på korpsernes interesser og legge dette til grunn for sine vedtak.

2.3 Kollegialt organ

Styret er et kollegialt organ.

Alle styremedlemmer rangerer likt i styrearbeidet. Regionstyreleder er valgt av regiontinget til å lede styrets arbeid og til å innta lederrollen med tilhørende ansvar i regionen.

Hvert styremedlem har et selvstendig ansvar for å vise initiativ, engasjement, være kritisk utfordrende og ta ansvar for regionens utvikling.

2.4 Åpenhet og takhøyde

I en organisasjon basert på frivillighet er det særlig viktig å tilstrebe en organisasjonskultur og rutiner for saksbehandling, prosess og diskusjon preget av åpenhet og «stor takhøyde».

3. Styrets ansvar, myndighet og oppgaver

3.1 Styreansvar

Regionstyret har ansvaret for forvaltningen av regionen, innenfor rammene av at regionen er en del av Norges Musikkorps Forbund og samtidig har status som selvstendig rettssubjekt.

3.2 Generelle plikter

Styret er ansvarlig for ledelsen av regionen i henhold til gjeldende lovverk, vedtekter og vedtak gjort av NMFs landsmøte og regionens regionting. Virksomheten skal utføres i overensstemmelse med NMFs vedtektsfestede formål, visjon, handlingsplan basert på NMFs overordnede handlingsplan, regionens budsjett og andre retningslinjer gitt av medlemmene gjennom vedtak på landsmøte og/eller regionting. Vedtakene må etisk stå seg i offentlighetens skarpe søkelys.

3.3 Styrets tilsyns- og forvaltningsoppgaver

Styret skal, i tråd med vedtekter og i samarbeid og etter føringer fra forbundsstyret, føre tilsyn med den daglige ledelsen og regionens virksomhet for øvrig, og skal påse at regionen driver sin virksomhet forsvarlig og i samsvar med gjeldende lover og retningslinjer.

- Forvaltningen av organisasjonen er styrets ansvar. Styret skal ta ansvar for forsvarlig organisering av regionens del av NMFs samlede virksomhet
- Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for regionens virksomhet.
- Styret skal holde seg orientert om regionens økonomiske stilling. Styret plikter, i samarbeid med NMFs forbundsstyre, å påse at regionens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
- Styret iverksetter de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom dette kreves av ett eller flere av styremedlemmene
- Styreleder sammen med daglig leder tegner regionen. Styret kan meddele prokura

3.4 Styrets beslutningsdyktighet

Regionstyret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede. Møteleder avgjør ved stemmelikhet i styret. (ref. vedtekter § 7.3.b)

Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

3.5 Følgende saker skal styrebehandles

- Strategi- og handlingsplaner, i henhold til av overordnede planer
- Økonomioppfølging og årsbudsjetter
- Regiontingssaker som årsregnskap, herunder disponering av overskudd, evt. inndekning av underskudd, årsberetning, revisjonsberetning, og andre saker som naturlig hører inn under regiontingets behandling. Valgkomiteens forslag og innsendte saker fra korpene fremlegges for regiontinget
- Saker av uvanlig art eller av stor betydning. Dette innbefatter investeringer av betydelig omfang i forhold til regionens ressurser eller omlegging av driften som vil medføre større endring eller omdisponering. Det vises her til fullmaktsmatrise for regionen
- Orientering fra administrasjonen; status for regionens drift

4. Møteplan, innkalling og møtebehandling

4.1 Møteplan

Styreleder sammen med daglig leder skal sette opp forslag til møteplan for styremøtene i perioden.

4.2 Innkalling

Styreleder har ansvar for at det sendes skriftlig innkalling til styremøte med minst 1 ukes varsel. Sakslisten utarbeides av styreleder og daglig leder i fellesskap, og skal angi tid og sted for møte og saksnummer/sakstittel. Utsendelse av saksdokumenter skal følge innkalling med saksliste. Det skal fremgå av møteinnkallingen om saksdokumenter/saksfremlegg, med dokumentasjon til saker ført opp på sakslisten, må ettersendes. Regionstyret innkalles når lederen eller et flertall av styrets medlemmer finner det nødvendig.

(ref. vedtekter § 7.3.a)

4.3 Saksbehandling

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styret finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsberetning skal alltid behandles i møte.

Styreleder eller den han/hun peker ut skal stå for presentasjonen av den enkelte styresak.

Ved valg anses den valgt som får flest stemmer. Styret kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemming dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer.

5. Protokoll

Styreleder har ansvar for at det føres protokoll fra styremøtene. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakere, behandlingsmåten og regionstyrets vedtak.

Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

Protokollen skal sendes regionstyrets medlemmer og varamedlemmer senest 1 - en - uke etter at styremøtet er avholdt. Disse har da 1- en - ukes frist til å komme med merknader til styrereferenten om forhold som kreves endret eller inntatt i protokollen.

Etter eventuell oppretting skal godkjent protokoll gjøres tilgjengelig for regionstyrets medlemmer, varamedlemmer, generalsekretær og forbundsstyret, regionenes administrasjon og den regionale kontrollkomiteens medlemmer. Protokollen legges ut på NMFs hjemmeside innen 3 - tre - uker etter møtedato.

Konfidensielle saker føres i egen B-protokoll som sendes kontrollkomiteen.
(ref. vedtekter § 7.3.c og d)

6. Habilitet

I enkeltsaker kan et styremedlem bli vurdert av styret til å være inhabil, dersom styremedlemmet må anses for å ha framtreddende personlig interesse i en sak.

Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik betydning for egen del eller for noen nærstående at medlemmet anses for å være part i saken eller ha økonomisk interesse i saken.

Et styremedlem må heller ikke delta i en sak om lån eller annen kreditt til seg selv eller om sikkerhetsstillelse for egen gjeld.

Det påhviler det enkelte styremedlem å fortløpende vurdere om det foreligger forhold som objektivt sett er egnet til å svekke den allmenne tillit til styremedlemmets habilitet, eller som kan åpne for interessekonflikter i forbindelse med styrets saksbehandling. Forhold som nevnt skal uten opphold tas opp med styreleder.

Beslutning om habilitet fattes av styret.

7. Taushetsplikt

Det enkelte styremedlem er pålagt en generell taushetsplikt.

Det skal kunne føres en åpen god debatt i styremøtene. Argumentasjon og synspunkt fremført i styrerommet skal ikke bringes videre til tredjeperson.

Det forventes at styremedlemmene er lojale mot fattede vedtak.

Informasjon og opplysninger som fremkommer i behandling av B-saker er konfidensielle.

(ref. vedtekter § 5.3.c)

8. Forhold til daglig leder

Regionstyret kan delegere oppgaver til administrasjonen.

Daglig leder er regionens administrative leder, og leder regionens daglige virksomhet i samsvar med vedtak, retningslinjer og gjeldende instruksjoner. Daglig leder har møteplikt, samt tale- og forslagsrett i regionstyret, og har ansvar for at det foreligger saksutredning og forslag til vedtak i alle saker regionstyret skal behandle.

Forbundsstyret har det overordnede juridiske arbeidsgiveransvar for samtlige ansatte i NMF, dvs. ansatte ved nasjonalt kontor og ansatte ved NMFs regionkontor.

På vegne av forbundsstyret utøves de alminnelige arbeidsgiverfunksjonene av generalsekretær. Generalsekretær er således nærmeste foresatte for daglig leder i regionen. For andre ansatte i regionen delegerer generalsekretær arbeidsgiverfunksjoner til daglig leder i regionen.

Det vises til stillingsbeskrivelse for generalsekretær.
(ref. vedtekter § 7.2.d.e og f)

9. Forhold til forbundsstyret

Regionstyret skal underrette forbundsstyret om forhold som kan ha betydning for NMF som helhet. Forbundsstyret skal på sin side underrette regionstyrene om beslutninger som kan ha betydning for regionene, før endelig beslutning treffes.

Punktet ovenfor harmonerer med forbundsstyrets forventning om at regionene gir forbundsstyret tilstrekkelige opplysninger for, til enhver tid, å kunne vurdere NMFs stilling og samlede resultat av NMFs virksomhet.

Styreprotokollene fra regionstyrene legges frem for forbundsstyret som orienteringsaker.

På samme måte legges protokoller fra forbundsstyret frem for regionstyret.

(ref. vedtekter § 5.3.c og § 7.3.c)

10. Forhold til ledermøtet

Regionstyret kan, med bakgrunn i landsmøtevedtak og fortløpende vurdering, fremme saker som naturlig bør drøftes i NMFs ledermøte.

Forbundsstyret og regionstyret skal følge opp saker som blir løftet frem i ledermøtet.

(ref. vedtekter § 8)

11. Styreutvalg

Regionstyret oppretter egne styreutvalg i den utstrekning styret finner dette hensiktsmessig for sin saksbehandling og for å nå de mål som landsmøtet og regiontinget har vedtatt.

(ref. vedtekter § 7.2.b)

12. Egenevaluering

Regionstyret skal minimum én gang i perioden evaluere sitt eget arbeid.

I forbindelse med evalueringen vurderes behov for justering av styreinstruksen, og evt. å ta initiativ til vurdering av om slik justering bør gjøres for alle regionene.

Styreinstruksen er vedtatt av regionstyret, NMF Hordaland, i møte nr 3 2019.