

# Søknadsskriving

## - og støtteordninger

### Sørkonferansen 2023

# Innhold

1. Generelle råd til søknadsskriving
2. Ulike støtteordninger
3. Spørsmål?

# Hva kjennetegner en god søknad?

# Kjennetegn:

- Inkluderingskonserten
- Melodi Grand prix
- Solidaritetskonsert
- Unge solister
- Alle tiders musikk
- Musikk gjennom 100 år
- Music in space
- Filmkonsert
- Mimrekonsert
- Musikalkonsert
- Samarbeid med kor
- Med mer.....

# Prosjekt eller drift?

Et prosjekt er **aktiviteter som er avgrenset** fra de aktivitetene en organisasjon vanligvis gjennomfører, som er **avgrenset i tid** og som har **et klart mål** for hva man vil ha oppnådd når prosjektperioden er over

# Sjekkliste

- Pass på at støtteordningen passer dere
- Snakk med noen som har søkt før, og gjerne fått napp
- Se hvem som har fått før og hva det er gitt tilskudd til
- Sørg for at det er en rød tråd i søknaden
- Sørg for at organisering, gjennomføring og finansiering henger sammen
- Planlegg prosjektet før du skriver
- Hold deg til rammene i søknaden, ikke lever alt mulig
- Hold frister
- Tenk på rapporten når dere skriver, lar det seg rapportere på en god måte

# Årsaker til avslag

- Har ikke lest retningslinjene godt nok
- Ikke riktig målgruppe
- Søker om midler til drift i stedet for prosjekt
- Skriver ikke hvordan ting skal gjøres
- For lite informasjon
- Mangelfullt budsjett
- Ofte kan søknaden være god, men det er for mange som konkurrerer om de samme midlene.

# Søknadsskriving

- Hva?
- Hvor?
- Hvem?
- Når?
- Hva koster det?
- Hvordan skal det realiseres?



# Oppskriften

- Les grundig hva som kreves av søknaden av formelle krav og innholdsmessige krav
- Start i god tid og vær nøye med søknadsfristen
- Ta kontakt hvis du har spørsmål

# Kriterier -

## Områder:

- ✓ Kultur
- ✓ Idrett og friluftsliv
- ✓ Frivillig arbeid
- ✓ Næringsutvikling / kompetansebygging

Sparebankstiftelsen  
Nøtterøy - Tønsberg

### Nøtterøy Musikkorps

Kr. 100 000,- til rørklokkespill

Stiftelsen ser etter tydelige prosjekter som kommer mange til gode.



## 2. Kultur og samfunn

Kategorien er rettet mot tiltak som skal fremme kultur mangfold og samfunnsansvar eksempelvis korps, dans, teatergrupper, kor, konserter, kunst, festivaler, fritidsklubber og scener.

## Hva søke støtte til

Sparebankstiftelsen  
Telemark

Vi støtter prosjekter innenfor områdene :

- ✓ Tiltak for barn og unge som gir gode oppvekst- og utviklingsmuligheter
- ✓ By- og stedsutvikling
- ✓ Idrett
- ✓ Inkluderingsprosjekter
- ✓ Kultur, kunst og kunstformidling
- ✓ Natur og friluftsliv

Brevik Musikkorps-Marsj tilegnet Curt Adeler

# Søknaden

- Prosjektbeskrivelse
- Budsjett/finansieringsplan
- Rapport/regnskap


# Prosjektbeskrivelse

- Beskrivelse av prosjektet
- Utfyllende og strukturert
- Foranledningen, tanken bak og mål med prosjektet
- Innhold
- Sted for aktiviteten
- Tidsrom
- Eventuelle samarbeidspartnere

# Budsjett

- Kanskje det viktigste dokumentet
- Sett opp alle utgiftene. Viktig å få med alle poster (administrasjon, produsent, honorar, leie lokaler, markedsføring etc)
- Husk diversepost!
- Sett opp alle inntekter (Billettinntekter, honorar fra arrangør, andre støtteordninger osv.
- Husk å føre opp søknadssummen til den aktuelle søknaden
- Et budsjett skal alltid gå i balanse. Sum utgift og inntekt skal være lik.

# Eksempel budsjett

NMF Hordaland/Rogaland/Sør			
<b>Budsjett "Korpsglede for alle - en konsertserie"</b>			
<b>Inntekter</b>			
Prosjektstøtte		kr	-
Arrangementsinntekter		kr	-
Andre inntekter		kr	-
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>kr</b>	<b>-</b>
<b>Kostnader</b>			
Innkjøp av instrument?		kr	-
Profileringsmateriell/Markedsføring		kr	-
Lokalleie		kr	-
Reisekostnader		kr	-
Noter/nytt verk?		kr	-
Dirigent/instruktør honorar?		kr	-
Div utgifter			
<b>Prosjekt kostnader</b>		<b>kr</b>	<b>-</b>
<b>Sum</b>		<b>kr</b>	<b>-</b>

# Budsjett eksempel utfyllt

Budsjett Samarbeidsprosjekt		
Inntekter		
Aktivitetmidler	Denne søknad	8000
Lindesnes kommune	kulturmidler	10000
Deltageravgift	25*700 kroner	17500
Egenandel		30000
Sum inntekter		65500
Utgifter		
Instruktører	4*5000 kroner	20000
Reiseutgifter	kjøregodtgjørelse	6000
Mat	30 pers 3 dager	10000
Opphold	20 pers. 2 overnattinger i hytter	13000
Administrasjon		8000
diverse utgifter		8500
Sum utgifter		65500

# Vedlegg

Hvilke vedlegg kreves for søknad?

Eksempelvis:

- Årsrapport?
- Årsregnskap?
- CV av medvirkende?

Sjekk ut i god tid!



# Rapport/regnskap

- Hvis du får innvilget en søknad må man som regel rapportere og sende inn et regnskap
- Rapporten skal beskrive hvordan prosjektet forløp i forhold til prosjektbeskrivelsen
- Regnskapet ser ut som budsjettet, men med reelle tall.
- Regnskapet kan operere med underskudd eller overskudd. Begge deler må forklares i rapporten. Du må også forklare hvordan eventuelt overskudd skal disponeres.
- Støtten kan i noen tilfeller avkortes ved overskudd
- I noen tilfeller kreves revidert regnskap.

# Ulike søknadsordninger

- Offentlige tilskuddsordninger
- Stiftelser
- Offentlige søknadsordninger
- Sponsorer/privat næringsliv

# Hvor kan jeg få penger fra?

- Staten
  - Kulturdirektoratet (Kulturrådet)
  - Andre statlige ordninger
    - VO
    - MVA-komp
    - Frifond
  - Kulturdepartementet
    - Kulturrom
- Kommunen
  - Lokale ordninger
- Stiftelser
  - Sparebankstiftelser
  - Extrastiftelsen
  - Gjensidigestiftelsen
- Lokalbanken
- Privat næringsliv
  - Store nasjonale selskaper
  - Lokalt næringsliv
- Tilskuddsportalen.no

# Drift - bruk de etablerte ordningene også

- VO
- Frifond
- MVA

# VO

- **Deltakerantall:** Minimum antall deltakere er fire personer i en gruppe pluss dirigent/instruktør.
- **Alder:** Deltakerne må fylle 14 år i løpet av rapporteringsåret.
- **Varighet:** Opplæringstiltaket må vare totalt i minst fire timer.
- **Dokumentasjon:** Det skal føres frammøteprotokoll og repertoarliste for alle tiltak.
- **Frammøte:** Deltakerne må ha vært tilstede i minimum 75% av de rapporterte timene dvs det er KUN deltakere med nok frammøte (75 %) som skal tas med i rapporten.

# Frifond

1/3 av medlemmene må være under 26 år, og det er medlemstall pr. 31.12. året før som gjelder. Korpset må ha oppfylt sine medlemsforpliktelser ihht NMFs vedtekter §3, ha innsendt årsrapport og medlemsliste, samt betalt kontingenten til NMF for å få tildelt penger fra Frifond.

Kategori A: Dette er generell driftstøtte. Alle korps som oppfyller kravene, vil automatisk bli tildelt støtte. Det er ikke nødvendig å søke om tildeling i denne kategorien.

Kategori B: Dette er støtte til spesielle prosjekter. Her må det sendes inn søknad. Søknaden må inneholde prosjektbeskrivelse og budsjett.

# MVA-kompensasjon

- De aller fleste skal innrapportere totale driftskostnader fra regnskapet (finanskostnader skal ikke med). Det skal gjøres fradrag i kostnadene dersom korpset har:
  - Ny-, på- og ombyggingskostnader for bygg, anlegg eller annen fast eiendom.
  - Avskrivning på aktiverte kostnader for bygg, anlegg eller annen fast eiendom.
  - Utleie av fast eiendom. Det skal da gjøres forholdsmessig fradrag for drifts- og vedlikeholdskostnader på eiendommen.

# Ulike ordninger

- Gjensidigestiftelsen
- Spareanstiftelsen Dnb
- Kulturrom - Tilskuddsordningen for teknisk utstyr og lokaler
- OBOS gir tilbake



# Tips!

- Forsøk å sette deg inn i saksbehandlerens sted. Viktig å formidle hvorfor akkurat din søknad skal prioriteres
- Sørg for god forankring. Diskuter søknaden i styret med dirigent tilstede
- Jo mer du kan vise til at faktisk er avtalt og planlagt, jo bedre er det
- Skriv konkret og troverdig. Ikke ”luftslott”. Bruk korte, presise setninger
- Det er BRA å vise til at andre har støttet prosjektet
- Saksbehandlerne må bli overbevist over at prosjektet vil kunne gjennomføres

Lykke til med fremtidige søknader!