



# Årsregnskap 2021

## Norges Musikkorps Forbund Innlandet

Resultatregnskap  
Balanse  
Noter til regnskapet

Org.nr.: 974 237 504

# Resultatregnskap

## Norges Musikkorps Forbund Innlandet

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Kontingentinntekt	1	758 711	801 266
Driftstilskudd og prosjektstøtte	2	1 271 594	1 146 986
Arrangementsinntekter		1 273 550	636 730
Annen driftsinntekt		127 179	0
Leieinntekt		40 687	40 375
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>3 471 721</b>	<b>2 625 357</b>
Lønnskostnad	3	1 609 064	1 521 966
Annen driftskostnad	4	1 884 082	899 494
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>3 493 146</b>	<b>2 421 460</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-21 425</b>	<b>203 897</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		2 420	2 059
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>2 420</b>	<b>2 059</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-19 005</b>	<b>205 956</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		-19 005	205 956
<b>Sum overføringer</b>		<b>-19 005</b>	<b>205 956</b>

# Balanse

## Norges Musikkorps Forbund Innlandet

Eiendeler	Note	2021	2020
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	5	15 550	10 750
Andre kortsiktige fordringer	2	503 511	245 181
Fordring på andre regioner og sentralledet	6	40 616	91 368
<b>Sum fordringer</b>		<b>559 677</b>	<b>347 299</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	446 528	648 618
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 006 205</b>	<b>995 918</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 006 205</b>	<b>995 918</b>

# Balanse

## Norges Musikkorps Forbund Innlandet

Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital		968 664	987 670
Egenkapital 31.12	8	968 664	987 670
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		37 273	0
Skyldig offentlige avgifter		268	111
Annen kortsiktig gjeld		0	8 137
Sum kortsiktig gjeld		37 541	8 248
<b>Sum gjeld</b>		37 541	8 248
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		1 006 205	995 918

Lillehammer, den  
Styret i Norges Musikkorps Forbund Innlandet

\_\_\_\_\_  
Liv Bjerke  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Henning Søbakken  
nestleder

\_\_\_\_\_  
John Harald Gartland  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Torhild Sørum  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Solveig Aschehoug Morken  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Andrea Jansen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Botolv Gjeldaker  
daglig leder

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998, da foreningen ikke er regnskapspliktig etter regnskapsloven har en valgt å ikke følge alle opplysningskrav i noter etter regnskapsloven. Regnskapsprinsippene beskrives nedenfor.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, korrigert for nedskrivninger og avskrivninger. Nedskrivning foretas når forskjellen mellom virkelig verdi og bokført verdi er vesentlig, og verdiforringelsen antas ikke å være av forbigående karakter. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Inntekter

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent. Dette vil normalt være når varen er levert til kunden. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kontingenter

Medlemskontingenter faktureres fra NMF nasjonalt. Andel av betalt kontingent overføres til regionen.

Årets inntektsføring omfatter således bare betalt kontingent.

Offentlige tilskudd

Mottatte driftstilskudd periodiseres sammen med de kostnader tilskuddet er ment å dekke.

Investeringsstilskudd er ført brutto i balansen og periodiseres over investeringsens økonomiske levetid som driftsinntekt.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier.

Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

## Note 1 Kontingentinntekt

	2021	2020
Årets inntekter	758 529	801 266
Innbetalt tidligere år	182	0
Inntektsført Kontingent	758 711	801 266

**Note 2 Tilskudd**

Pr. område	2021	2020
Tilskudd/støtte	655 573	802 620
Voksenopplæring	305 739	191 997
Sum	961 312	994 617
Mva-kompensasjon	310 282	152 369
<b>Sum tilskudd</b>	<b>1 271 594</b>	<b>1 146 986</b>

Estimert inntekt mva-kompensasjon for inneværende år er kr 276 500,-, mottas neste regnskapsår. Inntektsført mva-kompensasjon i fjor var kr 154 800,-, mottatt kr 188 582,-.

Tilskudd mottatt fra:	2021	2020
Innlandet Fylkeskommune	450 000	450 000
Lotteri- og stiftelsestilsynet	155 573	177 620
Ringsaker kommune	34 097	57 904
Løten Kommune	0 000	10 000
Stange Kommune	000	15 000
Hamar Kommune	000	25 000
Øyer Kommune	3 900	3 760
Lillehammer Kommune	7 500	15 000
Trysil Kommune	0	7 828
Vågå Kommune	5 353	0
Engerdal Kommune	2 470	2 700
Studieforbundet Folkeuniversitetet	33 999	39 424
NMF - VO midler	218 420	90 381
NMF - Dextra	50 000	100 000
<b>Sum tilskudd, eks mva-kompensasjon</b>	<b>961 312</b>	<b>994 617</b>

**Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret**

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger (lokalt og overført fra nasjonalt)	1 325 831	1 252 570
Arbeidsgiveravgift	171 520	163 113
Pensjonskostnader	80 353	78 138
Andre ytelser	31 359	28 146
<b>Sum</b>	<b>1 609 064</b>	<b>1 521 966</b>

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 2,2 2,1

Fast ansatte er ansatt / lønnet gjennom NMF nasjonalt. Kostnader overføres til region der den ansatte hører hjemme. Pliktig tjenestepensjonsordning ivaretas av NMF nasjonalt.

Note 4 Andre Driftskostnader

	2021	2020
Utgifter til arrangement	879 877	419 000
Honorar	674 301	117 020
Reisekostnader	64 585	118 539
Kostnader til kontorlokale og utstyr	259 094	227 443
Andre kostnader	10 626	11 141
Tap på fordringer	-4 400	6 350
<b>Sum</b>	<b>1 884 082</b>	<b>899 494</b>

Note 5 Utestående fordringer

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	22 450	22 050
- Avsetning til tap	6 900	11 300
<b>Balanseført verdi av kundefordringer 31.12</b>	<b>15 550</b>	<b>10 750</b>
Endring i avsetning til tap	-4 400	-3 000
Realiserte tap	0	9 350
<b>Sum resultatførte tap på krav</b>	<b>-4 400</b>	<b>6 350</b>

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.  
Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Note 6 Interne poster mot andre enheter i NMF

	2021	2020
Kundefordringer / Kortsiktig fordring		
NMF- nasjonalt	40 616	91 368
<b>Sum</b>	<b>40 616</b>	<b>91 368</b>

Note 7 Bankinnskudd

I posten bankinnskudd, kontanter o.l. inngår bundne skattetrekksmidler med kr 268. Innestående er tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk pr. 31.12.

Note 8 Egenkapital

	Egenkapital
Pr. 01.01.2021	987 670
Årets resultat	-19 005
Pr. 31.12.2021	968 664

# Elektronisk signatur

Signert av	Dato og tid <small>(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna</small>
<b>Sørum, Torhild</b> Norwegian BankID	23.05.2022 10.19.52
<b>Gjeldaker, Botolv Joar</b> Norwegian BankID	23.05.2022 10.42.13
<b>Bjerke, Liv</b> Norwegian BankID	23.05.2022 12.59.00
<b>Gartland, John Harald</b> Norwegian BankID	25.05.2022 10.07.13
<b>Søbakken, Henning</b> Norwegian BankID	25.05.2022 16.52.44
<b>Morken, Solveig Aschehoug</b> Norwegian BankID	23.06.2022 01.22.26
<b>Jansen, Andrea</b> Norwegian BankID	23.06.2022 07.15.06

---

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.