

Anbefaling: Rutiner for varsling av kritikkverdige forhold i korpset (*navn på korpset*)

1. Hva er varsling?

Varsling er å gå videre med kritikkverdige forhold til noen som kan gjøre noe med det kritikkverdige. I (*navn på korpset*) ønsker vi at du sier ifra om uetisk atferd som er i strid med våre verdier, svekker (*navn på korpset*) sitt omdømme og/eller øvrige kritikkverdige forhold.

(*Navn på korpset*) er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet i NMF (*navn på region*). NMF har utarbeidet varslingsrutiner for medlemskorpset og tillitsvalgte i organisasjonen. Varslingsrutinene gjelder for (*navn på korpset*).

Ved å varsle om kritikkverdige forhold i korpset eller NMF, kan leder rydde opp, noe som igjen skaper bedre forhold i organisasjonen og korpset.

2. Rett til å varsle om kritikkverdige forhold

Som medlem, ansatt, tillitsvalgt, innleid konsulent eller person som arbeider på oppdrag for korpset, har du alltid rett til å varsle om forhold du mener er kritikkverdige.

Eksempler på kritikkverdige forhold som bør varsles er:

- Brudd på lover og forskrifter, kriminelle handlinger og lovbrudd
- Opptreden i strid med NMFs verdier og anbefalinger for god korpsetkultur
- Mobbing
- Seksuell trakassering og overgrep
- Fare for liv og helse
- Rusmisbruk
- Uetiske handlinger eller unnlatelser
- Andre opplevelser som ikke skal skje

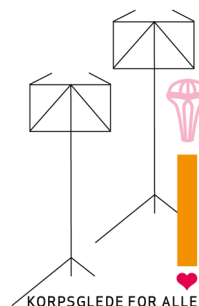
3. Fremgangsmåten ved varsling

I utgangspunktet bør varsling skje skriftlig enten via epost, notat, brev ell. til ansvarlig leder. Alternativt kan man benytte varslingsportalen til NMF:

Varsling kan også skje muntlig, men da må mottaker dokumentere dette skriftlig i en omforent versjon. Muntlig varsling kan skje via telefon eller ved personlig møte til ansvarlig leder i korpset.

Varslet bør inneholde:

- Fullt navn
- Dato for rapportering
- Tidsrom, eventuelt dato og klokkeslett for observasjon
- Sted for handlingen
- Konkret hva man har observert
- Eventuelle andre vitner



- Eventuell kjennskap til andre og/eller tidligere saker som kan være relevante

Varsling kan gjøres anonymt, men det er ønskelig at din identitet oppgis av hensyn til å kunne undersøke saken så grundig som mulig. Dersom du varsler, skal uansett navnet ditt være en fortrolig opplysning.

Varsler knyttet til navngitte forhold er å anse som personopplysninger og skal behandles i tråd med reglene i personopplysningsloven.

Varslingen skal være forsvarlig. Det betyr at den som varsler må være i god tro om at det som har skjedd er kritikkverdig, og at det varsles til de personer som er angitt som mottaker.

Varsling som er motivert av ønske om å skade eller utsette noen for renommérisiko, er ikke forsvarlig.

Det er også forsvarlig å si fra til offentlige myndigheter, men du skal som hovedregel først varsle internt.

Dersom den som mottar varselet mener at varselet ikke er forsvarlig, er det mottaker som må bevise det. Dersom ansvarlig leder i korpset har behov for informasjon og rådgivning, kan de ta kontakt med daglig leder i regionen.

4. Hvordan behandles varselet?

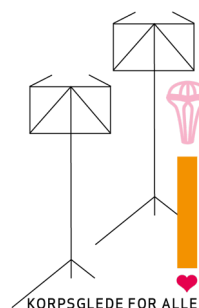
Alle meldinger vil bli loggført og tatt alvorlig. Saken skal håndteres så raskt som mulig og senest innen en uke. Om nødvendig behandles undersøkelsene ved hjelp av ekstern gransker, eller korpset kan anmelde saken til offentlig myndighet for undersøkelse og vurdering. Korpset skal aldri hindre eller råde noen fra å kontakte politiet. Dersom korpset er i tvil om hva en skal gjøre, kan offentlige instanser kontaktes for rådgivning.

Dersom det gjelder lovbrudd mot myndig person, skal en sterkt oppfordre personen til å selv melde saken til politiet, og gjerne tilby å bli med personen til politiet.

Dersom det gjelder lovbrudd/overgrep mot mindreårige, skal en informere foresatte, og i samråd med disse melde om saken til politiet eller kontakte barnevernet i kommunen.

Dersom en mistenker at den/de foresatte selv har begått lovbrudd/overgrep mot den mindreårige bør en selv ta kontakt med politiet eller kontakte barnevernet i kommunen.

Daglig leder i regionen kan kontaktes for råd og retningslinjer for hvordan et varsel skal behandles.



5. Tilbakemelding til varsleren

Korpset plikter alltid å gi tilbakemelding innen rimelig tid på varselet og skal meddele hvordan saken blir eller er behandlet og hva som blir utfallet av saken.

Varslerens identitet må ofte avklares for at korpset skal ha mulighet til å undersøke kritikken og for at den som er berørt av varselet skal kunne imøtegå kritikk og gi nødvendige avklaringer. Varslerens identitet er også nødvendig for at korpset skal kunne gi tilbakemelding om behandlingen av varselet. Normalt skal derfor varsel ikke gis anonymt.

Et varsel om kritikkverdig forhold skal så langt som mulig behandles konfidensielt, slik at de berørtes omdømme og personvern ivaretas i undersøkelsesfasen og ved gjennomføring av korrigerende tiltak.

6. Orientering til de varslet omhandler

Den det varsles om skal også få orientering om utfallet av undersøkelser og vurderinger som er gjort, samt eventuell videre saksgang.

I saker hvor det av hensyn til politietterforskning er viktig at vedkommende det er varslet om ikke gjøres kjent med varslet, vil det ikke bli orientert om varselet.

7. Vern for varsleren

Den som varsler er beskyttet mot gjengjeldelse. Med dette menes at den som varsler ikke skal utsettes for mobbing, trakassering eller forskjellsbehandling.

Dersom varsler likevel opplever dette, skal vedkommende straks melde fra om dette. Det må klargjøres hva forskjellsbehandlingen gjelder og hvorfor dette har forbindelse med varslingen

