

Musikalsk leder

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Musikalsk og organisatorisk planlegging, gjennomføring, tilrettelegging og evaluering av kurset. I dette ligger all planlegging av musikkfaglig innhold.
- Engasjere instruktører, i samarbeid med NMF Øst.
- Delta på digitalt dialog -/informasjonsmøte med NMF Øst i forkant av kurs.
- Dirigere korpset og lede fellesprøver gjennom kurset.
- Undervise i andre fag/temaer, som eksempelvis instrumentalgrupper eller valgfag
- Kontakt med instruktører i forkant av kurset.
- Arbeidsfordeling, informasjon til musikanter og instruktører under kurset, lede huskonserter, ajourføre lister og lignende.
- Evaluere kurset og rapportere til NMF Øst i etterkant av kurset.
- Timeplan for kursene skal lages i samarbeid med NMF Øst og i henhold til den nasjonale rammeplanen for sommerkurs.
- Musikalsk leder må fremvise gyldig politiattest.

Musikalsk leder honoreres med:

Dagsats kr **2.980,-** samt to ekstra dagsatser i tillegg til kursdagene for forberedelse og etterarbeid. I tillegg dekkes kost og losji på overnattingskurs, og lunsj på dagkurs. Reise dekkes ikke.

Administrativ leder

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Overordnet administrativt ansvar for kurset, nødvendig tilsyn og vakthold
- Ansvar for sosiale aktiviteter og trivsel utenfor undervisning
- Førings av fremmøte-lister, innkvartering, romfordeling, ajourføre deltakerlister for overnatting m.m. i samarbeid med leirledere, nattevakt og assistenter.
- Delta på digitalt dialog -/informasjonsmøte med NMF Øst i forkant av kurs.
- Kontakt med skolen under kurset.
- Kontakt med NMF under kurset - jfr. Beredskapsplanen
- Kontaktperson for musikanter og foreldre under kurset
- Utdeling av kursbevis/diplomer og t-skjorter
- Annen praktisk tilrettelegging som måtte oppstå under kurset (materiell, instrumenter, rom, stoler osv.). Herunder ajourføring av utstyrlister (slagverk spesielt) under kurset og ved kursslutt/overgang til nytt kurs.

Administrativ leder honoreres med:

Dagsats kr **2.715,-** samt en ekstra dagsats i tillegg til kursdagene for forberedelse og etterarbeid. I tillegg dekkes kost og losji på overnattingskurs, og lunsj på dagkurs. Reise dekkes ikke.

Søknadsfrist musikalsk leder: **13. desember 2023**

Søknadsfrist administrativ leder, trivsels/aktivitetsleder, instruktører og nattevakt: **15. januar 2024**

For mer informasjon om stillingene, ta kontakt med oss: sk-ost@musikkorps.no

Alt om sommerkursene: musikkorps.no/sommerkursost/

Instrumentalinstruktører

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Instrumentalundervisning i grupper
- Individuell oppfølging (gjelder Blått og Svart kurs).
- Undervisning i teorifag, valgfag og temaer etter arbeidsfordeling av musikalsk leder. Eksempelvis musikkklære, ensemblespill, dirigering m.m.
- Delta på huskonsserter og lærerkonsert
- Delta på lærermøter underveis i kurset
- Sette sammen grupper til ensemblespill/musikkklære m.m.
- Delta på digitalt dialog /- informasjonsmøte med NMF Øst i forkant av kurs.
- Undervisning i instrumentaldidaktikk og praksis kan bli aktuelt der det er Instruktørkurs som går parallelt med kurset du underviser på.
- Skriftlig evaluering av kursdeltakerne. Dette avtales nærmere med musikalsk leder.
- Instruktørene evaluerer kurset sammen med musikalsk leder.

Instruktører honoreres med:

Dagsats kr 2.620,-. I tillegg dekkes kost og losji på overnattingskurs, og lunsj på dagkurs. Reise dekkes ikke.

Aktivitetsleder

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Nødvendig tilsyn og vakthold, sosiale aktiviteter utenfor undervisning, bygge samhold blant deltakere og følge med på trygghet og trivsel
- Førings av fremmøte-lister, innkvartering, ajourføre deltakerlister m.m
- Kontaktperson for musikanter og foreldre under kurset
- Utdeling av kursbevis og t-skjorter
- Annen praktisk tilrettelegging som måtte oppstå under kurset (materieell, instrumenter, rom, stoler osv.). Herunder ajourføring av utstyrslistene (slagverk spesielt) under kurset, ved kurslutt og overgang til nytt kurs.
- Delta på digitalt dialog /-informasjonsmøte med NMF Øst i forkant av kurs.

Aktivitetsledere forholder seg til administrativ leder og inngår som en del av kursadministrasjonen.

Aktivitetsleder honoreres med:

Dagsats kr 2.480,-. I tillegg dekkes kost og losji på overnattingskurs, og lunsj på dagkurs. Reise dekkes ikke.

Nattevakt

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Ansvar for generelt vakthold, våken tilstedeværelse og omsorg for deltakere nattetid
- Leggerunder og vekkerunder i samarbeid med administrativ leder
- Gå jevnlig runder i løpet av natten
- Ajourføre deltakerlister natt
- Oppdatere administrativ leder før frokost
- Delta på sosiale aktiviteter første kurskveld, og kveldssamlinger daglig
- Ved nødsituasjon skal nattevakt vekke administrativ leder på det aktuelle kurset og forholde seg til beredskapsplanen.
- Ved behov; enkle forefallende gjøremål

Nattevakten forholder seg til kursets administrative leder og inngår som en del av kursadministrasjonen.

Nattevakt honoreres med:

Kr 2.480,- per natt. I tillegg dekkes kost og losji. Reise dekkes ikke.