



NORGES
MUSIKKORPS
FORBUND

Innlandet

Er du interessert i sommerjobb?

NMF Innlandet har behov for musikalske ledere, administrative ledere, instrumentallærere, kurs- og aktivitetsledere og nattevakter på sine sommerkurs på Toneheim folkehøgskole, Hamar 2024.

Dersom du liker å jobbe med barn og ungdom, kan dette være jobben for deg!

**Stillingene besettes fortløpende, så ikke vent med å søke, send søknad i dag!!
Aktuelle søkere vil bli kontaktet.**

Litt om stillingene:

Musikalsk leders ansvarsoppgaver:

Skaffe instruktører, i samarbeid med prosjektleder for sommerkursene. Musikalsk og organisatorisk planlegging av kurset, praktisk musikalsk og organisatorisk tilrettelegging. I dette ligger all planlegging, organisering av musikkfaglig innhold samt etterarbeid (rapportering/evaluering) av det musikkfaglige arbeidet.

Dirigere korpset og lede fellesprøver.

Kontakt med instruktører i forkant av kurset.

Arbeidsfordeling, informasjon til musikanter og instruktører under kurset, lede huskonserter, ajourføre lister og lignende.

Evaluere kurset og rapportering til NMF.

Timeplan for kursene legges i samarbeid mellom

NMF Innlandet og den enkelte musikalske leder.

Musikalsk leder honoreres med:

Dagsats kr 2.977,- samt 2 dager for-/etterarbeid.

Stilling som musikalsk leder har søknadsfrist **01.12.2023**

Instrumentallærers ansvarsoppgaver:

Instrumentallærere har sammen med musikalsk leder ansvar for instrumentalundervisningen på kurset.

Arbeidsoppgaver kan være:

- Instrumentalgruppetimer og enetimer
- Undervisning i musikkklære og/eller andre fag/fagområder, f.eks kammermusikk, ensemblespill, "clinics"/workshops/emneblokk, huskonserter m.m., etter arbeidsfordeling av musikalsk leder.



NORGES
MUSIKKORPS
FORBUND

Innlandet

- Undervise i instrumentaldidaktikk og praksis for parallelle kurs (Instruktørkurs og Dirigentkurs)
- Sette sammen grupper til ensemblespill/kammermusikk/musikklære osv.
- Skriftlig evaluering av kursdeltakeren. Dette avtales nærmere med musikalsk leder.
- Instruktørene evaluerer kurset sammen med musikalsk leder.

Instrumentallærer honoreres med:

Dagsats kr 2.620,-

Stilling som instrumentallærer har søknadsfrist **15.01.24**

Administrativ leders ansvarsoppgaver:

Administrativt ansvar for kurset nødvendig tilsyn og vakthold, ansvar for sosiale aktiviteter utenfor undervisning, føring av frammøtelister, innkvartering, romfordeling, ajourføre deltakerlister natt m.m. i samarbeid med ledere og nattevakt.

Kontakt med skolen/kursstedet.

Kontakt med NMF - under kurset jfr. Beredskapsplanen.

Kontaktperson for musikanter og foresatte.

Informasjon om praktiske ting, og ev justeringer underveis.

Utdeling av kursbevis og diplomer

Ellers annen praktisk tilrettelegging som måtte oppstå under kurset (materiell, instrumenter, rom, stoler osv.). Herunder ajourføring av utstyrlister, slagverk spesielt, ved kursslutt og overgang til nytt kurs.

Administrativ leder honoreres med:

Dagsats kr 2.715,- samt 1 dag for-/etterarbeid.

Stilling som administrativ leder har søknadsfrist **01.12.2023**

Kurs- og aktivitetsleders ansvarsoppgaver:

Kursledere har sammen med administrativ leder ansvaret for romfordeling, tilsyn, praktisk tilrettelegging og aktiviteter utenfor undervisningstiden, samt bistå musikalsk leder og instruktører med praktisk hjelp ved behov.

Søkerne bør ha førerkort og disponere bil under kursperioden (e).

Arbeidsoppgaver kan være:

- Nødvendig tilsyn og vakthold, ansvar for sosiale aktiviteter utenfor undervisning, føring av frammøtelister, innkvartering, romfordeling, ajourføre deltakerlister natt m.m.



NORGES
MUSIKKORPS
FORBUND

Innlandet

- Kontaktperson for musikanter og foresatte.
- Informasjon om praktiske ting.
- Utdeling av kursbevis og diplomer
- Ellers annen praktisk tilrettelegging som måtte oppstå (materiell, instrumenter, rom, stoler osv.). Herunder ajourføring av utstyrslistene, slagverk spesielt, under kurset, ved kursslutt og overgang til nytt kurs.

Kurs- og aktivitetsleder honoreres med:

Dagsats kr 2.476,-

Stilling som kurs- og aktivitetsleder har søknadsfrist **15.01.24**

Nattevaktens ansvarsoppgaver:

Arbeidstid fra kl. 23:00 - 07:00.

Arbeidet vil bestå av våken tilstedeværelse og nattevakts runder.

Nattevakter må være fylt 20 år.

Arbeidsoppgaver er:

- ansvar for generelt vakthold og tilstedeværelse (våken) nattetid
- tar over for kursledelsen når det er blitt "ro" på internatet (kl. 23:00).
- gå jevnlig runder i løpet av natten
- ved en nødssituasjon, skal nattevakt ta kontakt med administrativ leder på det aktuelle kurset.
- ved behov; enkle forefallende gjøremål

Nattevakt honoreres med:

Dagsats kr 2.476,-

Stilling som nattevakt har søknadsfrist **15.01.24**

Felles for alle stillinger:

- Alle søkere må fremvise gyldig politiattest (maks 3 år)
- Alle søknader registreres i program.no - lenker for søknadsskjemaene ligger på musikkorps.no

For utfyllende informasjon, ta kontakt med musikkonsulent David Morton,
e-post: david@musikkorps.no / tlf.: 954 00 171.

Stillingene besettes fortløpende.



NORGES
MUSIKKORPS
FORBUND

Innlandet

Kursdatoer i 2024:

Uke 27: Gult kurs (mandag 01.07 - torsdag 04.07)

Uke 27: Grønt kurs (mandag 01.07 - onsdag 03.07)

Uke 28: Rødt kurs (mandag 08.07 - lørdag 13.07)

Uke 29: Blått kurs (søndag 14.07 - lørdag 20.07)

Uke 29: Kurs i arrangering (mandag 15.07 - fredag 19.07)

Uke 31: Svart kurs (mandag 29.07 - søndag 04.08)

Alle NMF Innlandets sommerkurs arrangeres på Toneheim folkehøgskole på Ridabu ved Hamar.

SØKNADSRISTER:

For musikalske og administrative ledere: 1. desember 2023.

For alle andre stillinger: 15. januar 2024.