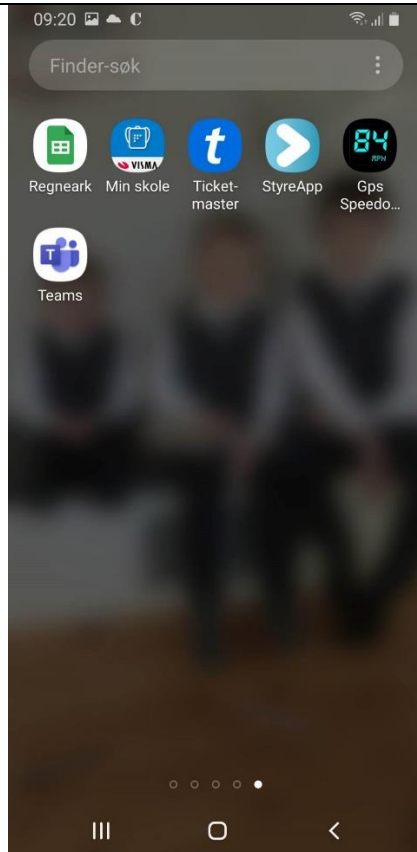


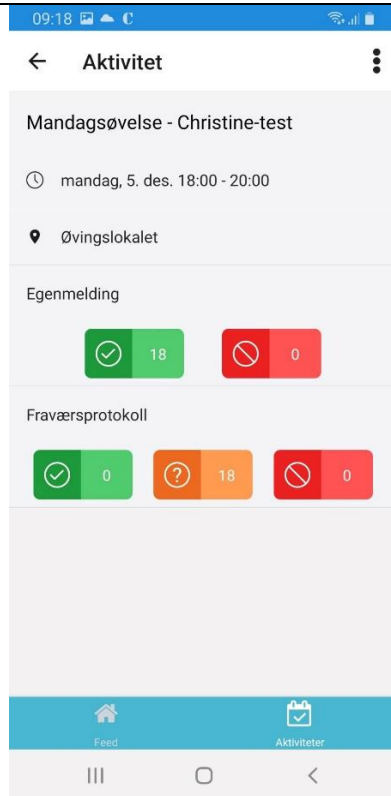
1: Last ned og bruk appen "StyreApp"\*



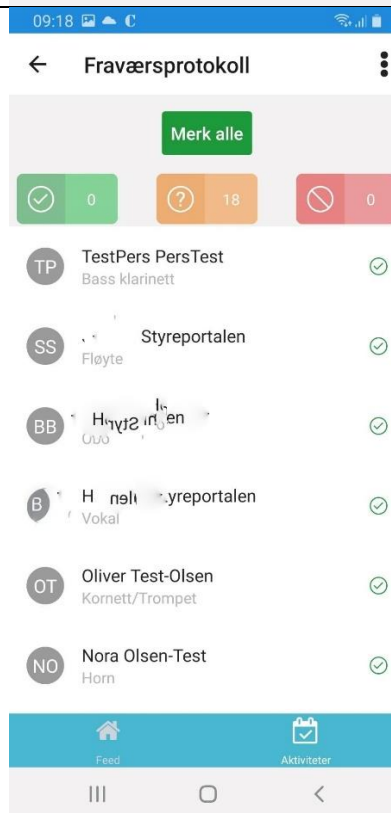
2: (Trykk "aktiviteter" nede til høyre) Velg øvelsen som skal registreres frammøte på. Det kan hende at tidligere aktiviteter ikke vises, da må du velge dette i menyen (trykk på de tre prikkene oppe).



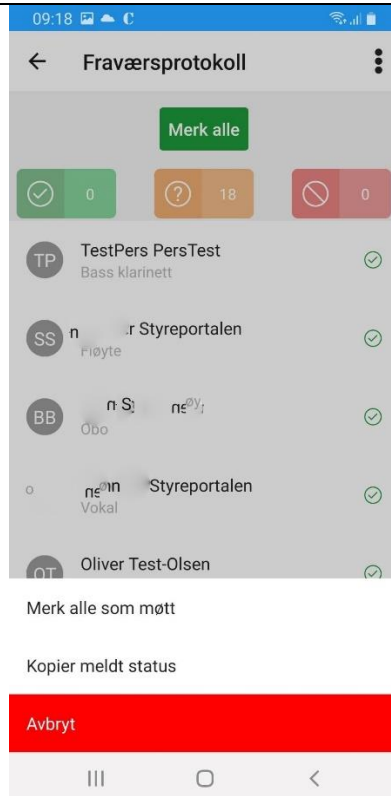
3: Trykk på et av de fargede feltene under "fraværsprotokoll"



4: To varianter:  
- Ta tak i navnet og skyv mot venstre for "ikke møtt" eller høyre for "møtt", eller  
- Trykk merk alle



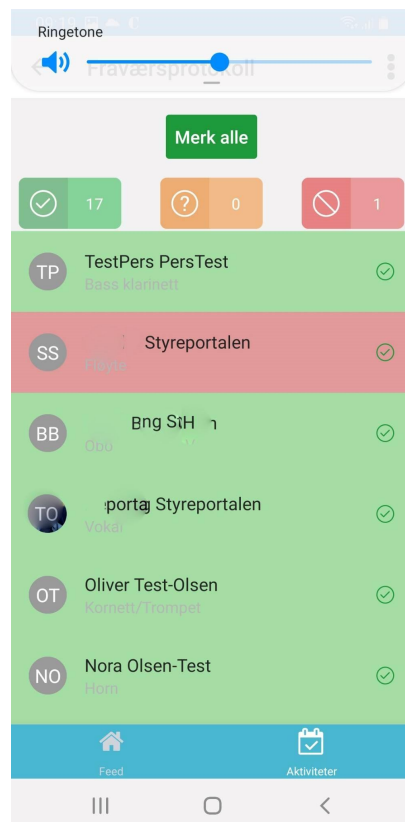
5: Hvis du valgte "merk alle"; velg om du skal kopiere forhåndsmeldt frammøte (som medlemmene valgte i tutti), eller sette alle som møtt



7: Grønt =  
registrert som  
møtt



8/9: Du kan likevel endre status ved å skyve navnet mot venstre





Merk alle



17



0



1



TestPers PersTest

Bass klarinett



Styreportalen

Fløyte



Bng StH n

Obo



Styreportalen

Vokal



Oliver Test-Olsen

Kornett/Trompet



Nora Olsen-Test

Horn



Feed



Aktiviteter



Bilde 7: Grønt = registrert som møtt

Bilde 8/9: Du kan likevel endre status ved å skyve navnet mot venstre

\*StyreAppen skal bli integrert i tutti-appen, antageligvis i løpet av neste år. - usikker på hvordan det ligger an med dette, så ikke ta det med. CL