

Kontrakt næringsdrivende

Kontrakten er en oppdragsavtale mellom

Oppdragsgiver: _____

og

Oppdragstaker: _____

Org.nr:	Telefon:
E-post:	Adresse:
Postnummer:	Sted:

Om følgende oppdrag:

Oppdrag: Dirigent, Musikalsk leder	Tidsrom, med ett års varighet Dato fra:
Sted:	Sum honorar i oppdragstidsrommet:

Oppdraget omfatter:

Korpsøvelser, sum timer effektiv direksjon med fradrag av pauser:	
Seminarer, sum timer undervisning:	
Antall konserter, sum timer:	
Gruppeundervisning, sum timer:	
Rekrutteringsarbeid, sum timer:	
Andre pedagogiske oppgaver, sum timer:	

Definerte målsetninger for avtaleperioden:

Målsetning 1 (beskrivelse):
Målsetning 2 (beskrivelse):
Målsetning 3 (beskrivelse):

2. DEFINISJONER

Med «selvstendig næringsdrivende», heretter «den næringsdrivende», menes i denne kontrakten enhver som for egen regning og risiko driver en vedvarende virksomhet som er egnet til å gi nettoinntekt, slik det defineres i folketrygdloven § 1-10.

Den næringsdrivende skal ikke anses som arbeidstaker etter arbeidsmiljøloven og vil ikke opptjene rett til sykepenger fra oppdragsgiver, eller rett til ferie eller feriepenger. Den næringsdrivende er selv ansvarlig for sosiale goder som eks. yrkesskadeforsikringer, trygdeordninger og tjenestepensjon.

I vurderingen «selvstendig næringsdrivende» opp mot arbeidsmiljølovens vurdering av arbeidstaker-begrepet, skal det særlig fremheves at oppdragstager (dirigenten) er musikalsk leder for oppdragsgiver. I alle forhold som gjelder det musikalske, pedagogiske og kunstneriske, er det oppdragstaker som innehar den nødvendige kompetansen og som er den profesjonelle parten. På denne bakgrunn har oppdragsgiver ingen instruksjonsmyndighet, og oppdragstaker har et selvstendig ansvar for resultatet. I utøvelsen av det musikalske og det kunstneriske må oppdragstaker likevel ta hensyn til grunnverdiene og det grunnleggende formålet for oppdragsgiver. Videre har oppdragsgiver rett til å bestemme den overordnede driften hos oppdragsgiver, som antall øvinger og konserter, øvingslokaler, mv. Omfanget av driften anses å inngå i honoraret oppdragstaker mottar.

Oppdragstaker må selv vurdere om vedkommende skal regnes som selvstendig næringsdrivende iht. folketrygdloven § 1-10 og arbeidsmiljøloven. Denne standardavtalen kan ikke anvendes i alle typer oppdrag og som må anses som en ansettelse. I disse tilfellene skal ikke denne avtale benyttes, men partene skal inngå en arbeidsavtale.

Dersom kontraktspart er i tvil om hvordan en aktivitet skal karakteriseres bør det tas kontakt med Skatteetaten for å legge fram alle opplysningene om aktiviteten, eller eksternt rådgiver kan kontaktes.

OPPDRAGETS ART

Dirigenten er korpsets musikalske leder og skal utvikle musikkorpset og deres medlemmer.

Dirigenten har musikfaglig metodefrihet til å utvikle korpset og deres medlemmer.

Dirigenten skal sørge for god, kvalitetssikret opplæring av korpsets medlemmer i hele kontraktperioden.

Dirigenten er selv ansvarlig for å holde seg faglig oppdatert.

Når oppdragets varighet er over skal perioden evalueres sammen med styret og hovedkorpsdirigent og det skal tas stilling til om den aktuelle dirigentens oppdragsavtale skal fornyes.

Dirigent skal utføre oppdraget i henhold til oppdragsavtale og lovverk.

Dirigenten har møterett på korpsets styremøter med tale- og forslagsrett og skal høres i de saker som berører det kunstneriske og pedagogiske.

Oppdragsgiver skal før avtaleinngåelse informere oppdragstaker om korpsets vedtatte utviklings- og resultatmål.

Oppdraget har en tidsavgrenset periode.

4. UTFØRELSE

Den næringsdrivende plikter samvittighetsfullt og med god faglig og etisk standard utføre oppdraget i henhold til nærmere beskrivelser av oppdraget. Oppdragsgiver skal ha mulighet til å kontrollere og etterprøve næringsdrivendes arbeid.

Oppdraget skal utføres av den næringsdrivende personlig, såfremt ikke annet er avtalt med oppdragsgiver. Dersom fravær oppstår skal den næringsdrivende selv skaffe vikar og honorere vikaren.

Oppdraget og denne kontrakten avsluttes og utløper på samme dag iht. beskrivelsen i rubrikken over, uten forutgående varsel.

Den næringsdrivende kan påta seg andre oppdrag eller ha ansettelsesforhold i samme periode som oppdraget skal utføres, såfremt ikke dette hindrer en god faglig og rettidig utførelse av oppdraget.

5. HONORAR

Forutsatt at oppdraget er utført i henhold til det avtalte, utbetales delhonorar i oppdragsperioden etterskuddsvis. Den næringsdrivende sender faktura. Faktura skal leveres i ikke redigerbart format (for eksempel PDF) og tilfredsstillende krav lovgiver til enhver tid stiller til salgsdokumentasjon (dokumentasjon til faktura).

6. POLITIATTEST

Alle over 15 år som skal jobbe med barn og unge må vedlegge gyldig politiattest ved innsending av kontrakten. Manglende politiattest opphever kontraktens innhold og arbeidsgivers forpliktelser. Innsendt politiattest vil ikke bli oppbevart av NMF, men returneres eller makuleres etter registrering. Politiattest anses å ha to års gyldighet.

7. REISE OG OPPHOLD

Reise- og oppholdskostnader dekkes av den næringsdrivende med mindre annet er skriftlig avtalt.

8. OFFENTLIG INFORMASJON

Personopplysninger kan ikke offentliggjøres uten den enkeltes samtykke. Den næringsdrivende skal ikke uttale seg til media om saker som gjelder musikkorpset uten forutgående samtykke fra oppdragsgiver. Dette gjelder også publisering i sosiale medier.

9. TAUSHETSPLIKT

Den næringsdrivende er forpliktet til, både under og etter oppdragsperioden, å bevare fullstendig taushet om musikkorpsets anliggende som den næringsdrivende under sitt arbeid måtte bli kjent med. Dette gjelder uansett i hvilken form slike opplysninger er produsert, gjort tilgjengelig eller lagret.

10. MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold av avtalen hvis en av partene ikke oppfyller forpliktelsene etter denne avtale, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller det foreligger «force majeure». Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen evt. kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt. Ved den næringsdrivendes mislighold av kontrakten kan oppdragsgiver holde honorar tilbake, men ikke mer enn det som er tilstrekkelig for å sikre kravet mot den næringsdrivende. Hvis den næringsdrivende ikke har utført oppdraget iht. pkt. 4, eller det som er nærmere beskrevet av oppdragsgiveren, kan det kreves et forholdsmessig avslag i honorar.

Ved vesentlig mislighold kan kontrakten heves med øyeblikkelig virkning.

Partene kan kreve erstatning for tap etter kontraktmislighold i henhold til alminnelige erstatningsbestemmelser.

11. OPPSIGELSE AV KONTRAKTEN

Ved utløpet av oppdragsperioden oppfører kontrakten uten oppsigelse.

Under oppdragsperioden kan hver av partene si opp kontrakten med 1 måneds skriftlig varsel. Det er ikke krav til begrunnelse ved slik oppsigelse. Ved egenoppsigelse plikter den næringsdrivende å være behjelpelig med å finne erstatting dersom oppdragsgiver melder behov for dette.

Må oppdraget sies opp på grunn av forhold som ligger utenfor partenes kontroll (force majeure), kan oppdragsgiver si opp kontrakten med øyeblikkelig virkning når som helst fra kontraktsinngåelse frem til utløp av oppdraget, jf. pkt 1.

Dersom slik oppsigelse skjer i selve oppdragsperioden skal næringsdrivende motta forholdsmessig vederlag etter størrelsen av gjennomført del av oppdraget.

Ved avlysning av oppdrag som følge av liten påmelding, kan kontrakten sies opp inntil 30 dager før oppdragets start, uten at dette gir rett til noen økonomisk kompensasjon.

Dersom oppdragsgiveren av tilsvarende grunner sier opp kontrakten mindre enn 30 dager før oppdragets start, har den næringsdrivende krav på 50 % av avtalt honorar.

12. TVISTER

Tvister som måtte oppstå ved uenigheter om forståelsen eller utførelsen etter denne kontrakten skal først søkes løst i forhandlingsmøte eller mekling mellom partene.

Om partene ikke kommer til enighet kan tvist kan reises ved oppdragsgivers vernetting.

Denne kontrakten, på totalt to sider, er utstedt i to eksemplarer, hvorav den næringsdrivende beholder det ene, og det andre returneres i underskrevet stand snarest og senest en måned før arrangementet starter.

Dato/Sted:

For oppdragsgiver

Oppdragstaker